



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone>

<https://www.facebook.com/convittopalermo/>

<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Convitto Nazionale di Stato G.Falcone
con annesso Ist.Comprendivo e Liceo
Classico - Palermo
Prot. 0000893 del 16/01/2024
IV (Uscita)

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Scuola primaria, secondaria di I grado, Liceo classico, Semiconvitto, Convitto

Il seguente regolamento è stato approvato dal consiglio di istituto del 24 ottobre '23 e dal collegio docenti del 15 gennaio '24.

Sommario

NORME GENERALI	5
TITOLO I - ORGANI DI GESTIONE DELLA SCUOLA	7
ART. 1 - Gli OO.CC della scuola	8
ART. 2 - Il calendario degli impegni collegiali	8
ART. 3 - Modalità di convocazione degli organi collegiali	9
ART. 4 - Elezioni della componente genitoriale e studentesca	10
ART. 5 - Il Consiglio di Classe	11
ART. 6 - Il Collegio dei Docenti	11
ART. 7 - Il Comitato di valutazione	12
ART. 8 - Norme di funzionamento dell'Organo di Garanzia	12
Appendice 1	13
Riunioni in modalità telematica	13
Requisiti tecnici minimi	14
Convocazione	14
Svolgimento e verbalizzazione delle sedute	14
Riferimenti normativi	14
In quali casi gli incontri collegiali possono avvenire a distanza	15
TITOLO II - VITA SCOLASTICA	16
ART. 1 - Accesso in Convitto	16
ART. 2 - Regolamento Portineria e ingresso primo e secondo portone	17
ART. 3 - Modalità di ricevimento del Rettore Prof.ssa Concetta Giannino	19
ART. 4 - Colloqui dei genitori con i docenti ed educatori	20



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

ART. 5 - Funzionamento dei laboratori	21
ART. 6 - Affidamento materiali didattici.....	21
ART. 7 - Conservazione delle strutture e delle dotazioni della Scuola	22
ART. 8 - Accesso, circolazione e sosta autovetture, ciclomotori, biciclette o acceleratori di andatura.....	22
ART. 9 - Uscite anticipate	23
ART. 10 - Uscite autonome.....	24
ART. 11 - Inizio del semiconvitto e passaggio di consegne della classe	25
ART.12 - Uscita anticipata del semiconvitto	25
ART. 13 - Giustificazioni/ assenze	26
ART. 14 - Comportamento durante il cambio dell'ora e intervallo	27
ART. 15 - In caso di malessere o infortunio	27
ART. 16 - Vigilanza	28
ART. 17 - La lezione di Scienze Motorie/Educazione Fisica.....	29
ART. 18 - Divieto di fumo- uso improprio del telefono.....	29
ART. 19 - Materiale didattico e corredo igienico	30
ART. 20 - Somministrazione Farmaci.....	30
ART. 21 - Lezioni che si svolgono al di fuori dei locali dell'Istituto	30
ART. 22 - Divieto utilizzo di cellulari e/o altri dispositivi tecnologici	31
ART. 23 - Divieto introduzione di materiale illecito.....	31
ART. 24 - Regolamento interno classe	31
ART. 25 - Assemblea d'Istituto.....	31
TITOLO III - PREVENZIONE E SICUREZZA	33
ART. 1 - Rischio ed emergenza.....	33
ART. 2 - Obblighi dei/delle lavoratori/trici.....	33
ART. 3 - Sicurezza degli/delle alunni/e	33
TITOLO IV - REGOLAMENTO DISCIPLINARE	35
TITOLO V - REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE	47
ART. 1 - Parte integrante e qualificante dell'offerta formativa	47
ART. 2 - Coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale	47



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

ART. 3 - Accompagnatori	47
ART. 4 - Le proposte devono essere approvate	47
ART. 5 - Termini viaggi d’istruzione.....	47
ART. 6 - Visite guidate in orario curriculare.....	48
ART. 7 - Predisporre e presentare la documentazione	48
ART. 8 - Versamento quote.....	48
TITOLO VI - ORARIO DI SERVIZIO.....	49
TITOLO VII - NORME PARTICOLARI DEL CONVITTO.....	51
DISPOSIZIONI GENERALI.....	51
DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE.....	52
PERSONALE DEL CONVITTO PERSONALE EDUCATIVO.....	53
PERSONALE A.T.A.	54
FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO.....	54
MENSA E VITTO	55
IGIENE E SERVIZIO SANITARIO.....	55
RAPPORTI CON LE FAMIGLIE.....	56
COMPORAMENTO DEI CONVITTORI E DEI SEMICONVITTORI NORME E DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE	56
ORARI GIORNALIERI	59
STUDIO E TEMPO LIBERO.....	61
PERMESSI, ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI.....	62
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	64
NORME DISCIPLINARI DIVIETI.....	65
MANCANZE GRAVI.....	66
PROCEDIMENTI	67
TITOLO VIII - ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' SEMICONVITTUALI	68
TITOLO IX - REGOLAMENTO DELLE CLASSI AD INDIRIZZO MUSICALE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO	70
Art.1 - Organizzazione Oraria dei Percorsi.....	70
Art. 2 - Modalità di iscrizione al Percorso di Strumento Musicale	71



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Art. 3 – Prova orientativo-attitudinale	71
Art. 5 – Compilazione delle graduatorie e formazione del Gruppo di Strumento.....	72
Art.7 – Eventuali richieste d’iscrizione al II e III Gruppo al Percorso a Indirizzo Musicale	72
Art. 8 – Organizzazione delle lezioni e orario di strumento.....	73
Art. 9 – Doveri degli alunni	73
Art. 10– Valutazione delle abilità e competenze acquisite	73
Art. 11 – Utilizzo degli strumenti musicali in dotazione alla scuola.....	73
Art. 12 – Partecipazione a saggi, concerti, rassegne, campus scuola, eventi musicali.	74
Art. 13 – Impegno dei genitori per manifestazioni musicali all’esterno della scuola.....	74
Art. 14 – Libri di testo	74
Art. 15 - Docenti responsabili del Percorso ad Indirizzo musicale.....	74
TITOLO X - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	76
TITOLO XI - ASPETTI GIURIDICO - AMMINISTRATIVI	79
TITOLO XII - TRATTAMENTO DATI E PRIVACY.....	85
Art. 1 - Trattamento dati e privacy.....	85



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

NORME GENERALI

Il Convitto Nazionale è un Istituto di Educazione dello Stato e tutti gli alunni sono accolti in qualità di semiconvittori o convittori e come tali possono frequentare la Scuola Primaria e Secondaria di primo e secondo grado.

Il Convitto Nazionale è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio per l'acquisizione delle conoscenze e dello sviluppo della coscienza critica. Il Convitto Nazionale è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Il presente Regolamento è fedele allo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 1461998, n. 249) alle modifiche introdotte con il D.P.R. del 21112007 n. 235, entrate in vigore il 2 gennaio 2008 per la Scuola Secondaria, al Regio Decreto del 26 aprile 1928 n. 1927 ancora in vigore per la Scuola Primaria, al D.L. del 1 settembre 2008, n. 137 e al Regolamento del Convitto Nazionale.

Questo regolamento stabilisce le norme generali e gli obiettivi dell'istituto. Ecco alcuni punti chiave

1. Natura dell'Istituto: il Convitto Nazionale è un istituto di educazione dello Stato che accoglie alunni come semiconvittori o convittori e offre istruzione dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo e secondo grado.

2. Obiettivi dell'Istituto: l'istituto si impegna a fornire un'educazione basata sullo studio per l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. Si tratta di una comunità dedicata al dialogo, alla ricerca e all'esperienza sociale per la crescita delle persone in tutte le loro dimensioni.

3. Uguaglianza e Diversità: ogni membro della comunità, indipendentemente dal ruolo, lavora per garantire ai suoi studenti la formazione alla cittadinanza, il diritto allo studio, lo sviluppo delle loro potenzialità e il recupero delle situazioni di svantaggio. Si promuove l'uguaglianza e il rispetto delle diverse identità e ruoli all'interno dell'istituto.

4. Base Legale: il regolamento si basa sullo Statuto delle studentesse e degli studenti, con le relative modifiche apportate da decreti presidenziali e altre normative.

5. Ambito di applicazione: il regolamento è valido per tutti i livelli scolastici dell'istituto, compresi il semiconvitto e il convitto.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

6. Finalità del Regolamento: il regolamento è adottato per perseguire gli obiettivi dell'istituto, ottimizzare l'organizzazione, garantire la sicurezza personale e del patrimonio, stabilire comportamenti appropriati per il personale e gli studenti, e preservare le risorse dell'istituto.

7. Validità del Regolamento: il regolamento è dichiarato valido fino a una successiva revisione.

È importante rispettare le regole e le norme contenute in questo documento al fine di garantire un ambiente educativo sicuro e produttivo.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO I - ORGANI DI GESTIONE DELLA SCUOLA

1. Organi di Gestione: la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di Primo Grado e il Liceo Classico annessi al Convitto Nazionale Giovanni Falcone di Palermo, sono gestiti da organi collegiali di coordinamento (OO.CC.) come previsto dalla legge. Questi organi operano all'interno dei limiti delle rispettive attribuzioni.

2. Ruolo del Dirigente Scolastico: nel contesto dei Convitti Nazionali, il Dirigente Scolastico è denominato Rettore. Il Rettore presiede alla gestione unitaria della vita della scuola, seguendo quanto stabilito dall'articolo 396 del decreto legislativo n. 297/94.

3. Obiettivi Educativi: gli organi collegiali di coordinamento devono promuovere forme di educazione libera che preparino gli allievi a svolgere i compiti di cittadini responsabili. L'obiettivo è educare gli studenti a compiere i loro doveri sociali e a partecipare attivamente all'esercizio della democrazia, della collaborazione e della solidarietà.

4. Natura Giuridica dei Convitti Nazionali: i Convitti Nazionali, in base a quanto stabilito dal Regio Decreto del 6 maggio 1923, godono di una piena personalità giuridica. Sono istituti pubblici sottoposti all'alta vigilanza del Ministero dell'Istruzione. La loro missione è quella di curare l'educazione e lo sviluppo intellettuale e fisico dei giovani studenti che vengono accolti.

5. Amministrazione: i Convitti Nazionali sono amministrati da un consiglio di amministrazione.

Per le scuole annesse ai convitti è nominato un commissario straordinario che sostituisce e svolge le funzioni del consiglio d'istituto (organo con poteri di indirizzo politico e di controllo che si occupa dell'assetto organizzativo e strutturale della scuola)



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Questo estratto fornisce un quadro generale della struttura e dell'organizzazione del Convitto Nazionale, con un focus sugli organi di gestione, sulla figura del Rettore e sugli obiettivi educativi dell'istituto. La sua natura giuridica e il coinvolgimento del Ministero dell'Istruzione sono elementi chiave nella gestione e nell'operatività dell'istituto.

ART. 1 - Gli OO.CC della scuola

L'Istituto si avvale di organi di gestione a carattere collegiale i cui componenti vengono eletti o nominati dalla categoria di appartenenza (docenti, educatori, personale ATA, genitori, studenti)

Gli OO.CC della scuola sono:

1. Consiglio di Classe e Consiglio di Interclasse: il Consiglio di Classe opera nella scuola secondaria di primo e secondo grado, mentre il Consiglio di Interclasse è specifico per la scuola primaria. Questi organi collegiali coinvolgono docenti, educatori, personale ATA, genitori e studenti e si concentrano sulla valutazione e sulla gestione delle attività di classe.

2. Dipartimenti: la scuola ha istituito Dipartimenti che sono responsabili per l'organizzazione e il coordinamento delle materie disciplinari, sia in senso orizzontale (all'interno del ciclo scolastico) che verticale (tra i vari cicli scolastici), il collegio nomina il referente del dipartimento verticale e del curriculum di istituto.

3. Collegio Unitario dei Docenti ed Educatori: Questo organo collegiale opera nei tre ordini della scuola (primaria, secondaria di primo grado, liceo) e nel settore del convitto e opera anche attraverso i collegi di settore che non hanno potere deliberativo e si esprimono su questioni legate all'organizzazione educativa e didattica.

4. Organo di Garanzia: l'Organo di Garanzia viene coinvolto nella gestione delle controversie o di altre questioni legate ai diritti e alle garanzie dei membri della comunità scolastica.

5. Comitato per la Valutazione del Servizio degli Insegnanti: questo comitato è incaricato della valutazione del servizio degli insegnanti, che potrebbe includere la valutazione delle loro performance e del loro contributo all'istruzione.

Tutti questi organi collegiali collaborano tra loro e si occupano di questioni specifiche all'interno dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico ha il compito di attuare le decisioni prese dal Collegio, il che sottolinea l'importanza della sua figura nella gestione e nell'amministrazione dell'istituto.

ART. 2 - Il calendario degli impegni collegiali



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Il calendario degli impegni collegiali è un importante strumento per pianificare e coordinare le attività degli organi di gestione all'interno dell'Istituto. Il fatto che il Rettore e il suo staff di Presidenza siano responsabili della sua programmazione e gestione è essenziale per garantire un funzionamento efficace delle attività scolastiche.

Alcuni punti chiave:

1. Programmazione Annuale: all'inizio di ogni anno scolastico, il Rettore, insieme al suo staff di Presidenza, pianifica il calendario delle attività degli organi collegiali.

Questa programmazione tiene conto delle diverse competenze e dei ruoli di ciascun organo collegiale all'interno dell'Istituto.

2. Flessibilità: è importante notare che il calendario delle attività potrà essere soggetto a modifiche durante l'anno scolastico per motivi imprevisti. Questa flessibilità è necessaria per adattarsi alle esigenze emergenti e alle situazioni non previste.

3. Comunicazione delle Modifiche: qualora si renda necessario apportare modifiche al calendario delle attività, è fondamentale comunicarle tempestivamente a tutte le parti interessate. La comunicazione delle modifiche dovrebbe avvenire con un anticipo adeguato, ad esempio cinque giorni in anticipo. Tuttavia, in situazioni eccezionali, potrebbe essere accettato un anticipo di due giorni.

La pianificazione e la gestione del calendario degli impegni collegiali consentono un coordinamento efficace tra gli organi di gestione dell'Istituto, garantendo che le attività siano svolte in modo organizzato e che le decisioni siano prese in modo tempestivo.

La flessibilità nel calendario permette di adattarsi a situazioni impreviste e di mantenere un'efficace governance scolastica.

ART. 3 - Modalità di convocazione degli organi collegiali

Le modalità di convocazione degli organi collegiali descritte forniscono una struttura organizzativa e un processo ben definito per garantire che le riunioni siano pianificate in modo efficace e che i membri degli organi collegiali ricevano comunicazioni chiare e tempestive. Di seguito sono riportati i punti chiave relativi alla convocazione degli organi collegiali:

1. Preavviso: La convocazione degli organi collegiali deve essere programmata con un preavviso di massima di almeno cinque giorni rispetto alla data fissata per le riunioni. Questo offre ai membri del collegio il tempo necessario per prepararsi per la riunione e partecipare in modo informato.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

2. Riduzione dei tempi di preavviso: in situazioni di urgenza, i tempi di preavviso possono essere ridotti. Tuttavia, è fondamentale che i motivi di urgenza siano chiaramente specificati nel verbale della riunione.

3. Convocazione via Telematica: la convocazione degli organi collegiali avviene attraverso una circolare notificata per via telematica ai singoli membri dell'organo. Questo metodo di convocazione consente una comunicazione rapida ed efficiente.

4. Indicazione degli Argomenti: la lettera di convocazione e l'avviso devono specificare chiaramente gli argomenti che saranno trattati nella riunione. Questo consente ai partecipanti di prepararsi adeguatamente e contribuire alla discussione in modo informato.

5. Processo Verbale: dopo ogni seduta dell'organo collegiale, viene redatto un processo verbale. Questo documento viene firmato dal Presidente e dal Segretario della riunione e serve a registrare i dettagli della discussione e delle decisioni prese.

6. Comunicazione a Genitori e Studenti: rappresentanti dei genitori e degli studenti degli organi collegiali ricevono comunicazioni tramite via telematica, che includono informazioni sulla modalità di svolgimento delle riunioni, che possono essere in presenza o su piattaforma online qualora non si debba procedere a delibere.

7. Gestione delle Ore Annuali: Il Rettore tiene in considerazione una gestione oculata delle ore annuali (massimo 40) da destinare alle attività funzionali all'insegnamento. Questo aspetto è importante per garantire che le attività degli organi collegiali siano integrate nell'orario scolastico in modo efficiente.

Queste procedure aiutano a garantire che le riunioni degli organi collegiali si svolgano in modo organizzato e che i membri abbiano accesso a tutte le informazioni necessarie per partecipare pienamente alle discussioni e alle decisioni.

ART. 4 - Elezioni della componente genitoriale e studentesca

Le elezioni per la componente genitoriale e studentesca degli organi collegiali (OO.CC.) presso l'Istituto sono sottoposte a determinate norme e procedure.

1. Durata degli Incarichi: Le elezioni per la componente genitoriale e studentesca degli OO.CC. hanno una durata annuale o biennale, a seconda delle specifiche disposizioni stabilite dal Ministero dell'Istruzione. La durata specifica dell'incarico sarà stabilita in base alle regole vigenti.

2. Tempistica delle Elezioni: Le elezioni devono essere condotte entro la fine del mese di ottobre. Questo periodo specifico è stabilito per garantire che la rappresentanza genitoriale e studentesca sia adeguatamente in carica all'inizio dell'anno scolastico.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

3. Procedure delle Elezioni: le procedure e le modalità per condurre le elezioni sono stabilite dal Ministero dell'Istruzione. Questo garantisce un processo elettorale standardizzato e conforme alle normative vigenti.

4. Coordinazione tra gli OO.CC.: Ogni Organo Collegiale opera in modo coordinato con gli altri OO.CC. che esercitano competenze parallele su determinate materie. Questo assicura un flusso coerente di informazioni e decisioni all'interno dell'Istituto e contribuisce a una governance efficace e coesa.

5. Commissione mensa: in seno alle elezioni dei rappresentanti dei genitori, viene eletta anche la commissione mensa secondo indicazioni che vengono date tramite circolare entro il mese di ottobre di ogni a.s.

ART. 5 - Il Consiglio di Classe

Il Consiglio di Classe, svolge un ruolo fondamentale nell'ambito dell'istituto scolastico per valutare l'andamento didattico-disciplinare degli alunni. Di seguito sono riportati alcuni punti chiave relativi al funzionamento del Consiglio di Classe:

1. Convocazione e Presidenza: Il Consiglio di Classe è convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Il Dirigente Scolastico o il suo delegato sono responsabili di guidare il processo di valutazione e discussione sull'andamento degli studenti.

2. Richiesta di Convocazione: Il Consiglio di Classe può essere convocato anche su richiesta scritta e motivata dalla maggioranza dei suoi membri. Questo garantisce che i membri del Consiglio abbiano la possibilità di sollevare questioni o argomenti di interesse che richiedono una riunione specifica.

3. Frequenza delle Riunioni: Il Consiglio di Classe si riunisce almeno due volte a quadrimestre. Questa periodicità assicura che ci siano opportunità regolari per valutare l'andamento degli studenti e discutere i progressi e le sfide nelle attività didattiche e disciplinari.

Il Consiglio di Classe svolge un ruolo cruciale nell'assicurare la qualità dell'insegnamento e del percorso educativo per gli studenti. Questa struttura di valutazione e discussione è fondamentale per monitorare e migliorare l'andamento scolastico degli alunni e per fornire supporto quando necessario.

ART. 6 - Il Collegio dei Docenti

Le competenze del Collegio dei Docenti sono definite dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione,



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

relative alle scuole di ogni ordine e grado (s.o. G.U. n.115 del 19/5/1994)” e dalle disposizioni del CCNL. In particolare, è l’articolo 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 a fissare norme e funzionamento del “Collegio dei docenti”.

ART. 7 - Il Comitato di valutazione

Il Comitato di valutazione, che ha durata di tre anni, individua i criteri per la valorizzazione dei/delle docenti, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo.

Viene convocato dal Rettore D.S. in periodi programmati per la valutazione del servizio individuando i criteri per la valutazione e valorizzazione dei/delle docenti (art.1 comma 129 L. 105/2015).

ART. 8 - Norme di funzionamento dell’Organo di Garanzia

Si tratta di un organismo, istituito e disciplinato dal regolamento interno della scuola, che ha il compito di intervenire quando vi siano due parti (persone o gruppi) che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti, i doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo 'terzo', cioè esterno alla disputa, che ha una funzione simile a quella dell’arbitro.

L'Organo di Garanzia è presieduto dal Rettore D.S. e si compone:

da un Docente designato dal Collegio dei Docenti, da un Educatore nominato dal Collegio degli Educatori e da due Genitori eletti dai rappresentanti dei Consigli di Classe. Per ogni rappresentante si deve prevedere un sostituto.

L'Organo di Garanzia dell'Istituto svolge un ruolo cruciale nella gestione delle controversie all'interno della scuola e nella tutela dei diritti degli studenti. Alcuni punti chiave relativi alle sue funzioni includono:

1. Durata in Carica: l'organo di Garanzia d'Istituto ha una durata in carica di due anni scolastici, il che significa che rimane in funzione per un biennio. Durante questo periodo, ha il compito di affrontare e risolvere controversie e conflitti all'interno della scuola.

2. Decisione sui Ricorsi: l'organo di Garanzia ha il potere di prendere decisioni sui ricorsi presentati dagli studenti contro le sanzioni disciplinari comminate loro. Questo assicura che gli studenti abbiano la possibilità di appellarsi in caso di sanzioni ritenute ingiuste o sproporzionate.

3. Risoluzione dei Conflitti: L'Organo di Garanzia è anche responsabile della gestione dei conflitti che sorgono all'interno della scuola relativi all'applicazione dello statuto. Questo



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

potrebbe includere controversie tra studenti, tra studenti e docenti, o tra altre parti interessate. L'obiettivo principale è garantire una risoluzione pacifica e collaborativa dei conflitti.

4. Espressione di Parere Vincolante: L'Organo di Garanzia può emettere pareri vincolanti relativi ai reclami contro le violazioni dello Statuto. Ciò significa che le decisioni prese da questo organismo devono essere rispettate e applicate.

5. Mediazione e Conciliazione: Prima di prendere una decisione, l'Organo di Garanzia svolge un ruolo di mediazione e conciliazione tra le parti coinvolte nei conflitti. Questo coinvolge discussioni e incontri tra le parti per cercare di trovare soluzioni accettabili e ragionevoli per tutte le parti coinvolte.

L'Organo di Garanzia svolge un ruolo importante nella promozione di un ambiente scolastico sereno, collaborativo e rispettoso dei diritti degli studenti. La sua funzione di gestione dei ricorsi e dei conflitti contribuisce a garantire che le controversie siano affrontate in modo equo e trasparente, aiutando a preservare un clima di cooperazione all'interno dell'istituto.

Appendice 1

Riunioni in modalità telematica

Su delibera del collegio docenti

È possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo;

Inoltre, è possibile estendere “lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)”.

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue.

Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) condivisione di documenti;
- d) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Convocazione

1- La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o tramite circolare pubblicata sul sito web.

2. La convocazione conterrà l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato con modalità a distanza (videoconferenza, modulo di Google).

Svolgimento e verbalizzazione delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale.

Riferimenti normativi

Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, firmato il 14 luglio 2023, prevede dei casi in cui gli incontri collegiali si possono svolgere mantenendo la modalità a distanza utilizzata durante l'emergenza Covid.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

L'art. 44 del nuovo CCNL scuola si sofferma sulle *attività funzionali all'insegnamento*, quindi su tutti quegli impegni inerenti “alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici”.

Nello specifico, al comma 6 introduce un'importante novità, riguardante la possibilità di svolgere tali attività a distanza: “Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che **non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)”.

In quali casi gli incontri collegiali possono avvenire a distanza

Le condizioni per cui gli incontri collegiali possono svolgersi a distanza: non devono avere carattere deliberante, vale a dire durante il loro corso non possono essere prese decisioni e non è possibile deliberare. Pertanto, gli incontri che possono essere svolti on line possono essere gli incontri dipartimentali, i consigli di classe, i GLO, gli incontri scuola famiglia, le attività di programmazione a inizio e fine anno, le due ore di programmazione didattica previste per la scuola primaria.

È compito del collegio docenti far inserire all'interno del Regolamento d'Istituto la regolamentazione con cui si stabiliscono le circostanze e le attività da svolgere a distanza.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO II - VITA SCOLASTICA

ART. 1 - Accesso in Convitto

L'autorizzazione all'accesso in Convitto è un importante aspetto della sicurezza e della gestione dell'istituto scolastico. Solo il personale scolastico e coloro che hanno ricevuto un'autorizzazione esplicita dal Rettore-Dirigente Scolastico o dal suo delegato possono entrare negli spazi della scuola. Alcuni punti chiave relativi all'autorizzazione all'accesso includono:

1. Personale Scolastico: Il personale scolastico, che comprende insegnanti, educatori, personale amministrativo e altre figure legate alla scuola, ha il permesso di entrare negli spazi della scuola.

2. Autorizzazione del Rettore-Dirigente Scolastico: Le persone estranee alla scuola, come visitatori, genitori o chiunque altro, devono ottenere un'autorizzazione specifica dal Rettore-Dirigente Scolastico o dal suo delegato per poter accedere agli spazi scolastici. Questa autorizzazione è fondamentale per garantire che solo le persone autorizzate possano entrare nella scuola.

3. I genitori/tutori dei bambini delle classi (generalmente le prime), che devono essere prelevati in cortile, non devono sostare per nessun motivo all'interno del cortile e degli spazi scolastici se non il tempo necessario al prelievo degli stessi. I colloqui con i docenti ed educatori devono avvenire soltanto tramite appuntamento e secondo le procedure stabilite dalle circolari che normano gli incontri scuola famiglia.

Comportamenti difformi avrebbero pesanti ricadute sulla vigilanza degli alunni

4. Controllo degli Accessi: Il controllo degli accessi è un elemento importante per garantire che solo le persone autorizzate possano entrare nella scuola.

La restrizione dell'accesso alla scuola serve a proteggere la sicurezza degli studenti e a mantenere un ambiente di apprendimento ordinato. Le autorizzazioni per l'accesso sono gestite con attenzione per garantire che solo le persone con un legittimo motivo possano entrare negli spazi scolastici. E' inoltre vietato distogliere il personale scolastico con la richiesta di fare pervenire in classe merende, materiale didattico, oggetti personali, etc. se non previa richiesta e autorizzazione da parte dello staff di dirigenza.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

ART. 2 – Regolamento Portineria e ingresso primo e secondo portone

Ingresso in Istituto

L'ingresso per l'anno scolastico 2023-24 avverrà secondo i seguenti orari:

Ore	Scuola Secondaria di I Grado:
07:45	secondo portone civ.2 (suono campana e inizio lezione dal cortile)
Ore	Scuola Primaria:
07:55	classi seconde, terze, quarte quinte, secondo portone civ.2 (suono campana e inizio lezione dal cortile)
Ore	Scuola Primaria:
08:05	classi prime secondo portone civ.2 (suono campana e inizio lezione dal cortile)
Ore	Liceo: primo portone civ.3 (suono campana e inizio lezione in
08:15	classe ore 08:20)
Ore	Il secondo portone viene chiuso e riaperto soltanto per le uscite del
08:20	pomeriggio. Al termine delle uscite dal semiconvitto il portone viene definitivamente chiuso per tutta la giornata

1. Non è permesso l'ingresso a scuola agli alunni prima dell'inizio delle lezioni
2. A prima ora l'ingresso in istituto per tutti gli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado avviene dal civico n. 2 poiché la vigilanza da parte degli insegnanti e del personale ATA avviene presso le postazioni del cortile
3. Soltanto i genitori dei bambini nelle classi prime della scuola primaria possono accedere in cortile la mattina per consegnare i bambini direttamente agli insegnanti
4. Chiunque entra in istituto deve essere identificato e deve motivare l'ingresso
5. Gli accessi ai piani vanno autorizzati dall'ufficio di presidenza, dal DSGA e dai Fiduciari di settore. L'accesso è possibile solo se muniti di pass visitatori * che va indossato prima di salire ai piani
6. Gli ingressi delle ditte fornitrici o che svolgono manutenzione vanno registrati in apposito registro
7. L'ascensore può essere utilizzato soltanto da:
 - alunni autorizzati che abbiano presentato un certificato e comunque MAI SOLI se al di sotto dei 14 anni



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pave100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

- Il personale (docenti, educatori, coll. scol., amministrativi) che per motivi di salute certificati o di servizio (trasporto materiali, urgenza nel raggiungere il piano), ne richiedano l'uso
 - convittori solo con bagagli a seguito
8. Tutti gli alunni che entrano a seconda ora o nelle ore successive, vengono fatti aspettare in portineria e verranno avvisati i collaboratori scolastici del piano che scenderanno a prelevare gli studenti per accompagnarli in classe; i genitori/tutori, o chi ne ha delega, degli alunni che faranno ingresso autonomo, dovranno giustificare sul registro elettronico l'ingresso in ritardo. Qualora ad accompagnarlo sia invece un genitore/tutore, se impossibilitato a comunicare con i docenti tramite il registro, dovrà scrivere una giustificazione su carta e il personale scolastico la consegnerà al docente che si trova in classe e che accoglierà lo studente ritardatario
 9. I genitori o chi ne ha la patria potestà o chi ne ha delega, che chiedono il ritiro del figlio/a durante le attività didattiche (mattina), devono essere indirizzati al piano di riferimento dove saranno accolti dal collaboratore scolastico ed invitati a firmare il registro di classe dove già l'insegnante ha specificato: giorno, orario, motivo dell'uscita; il collaboratore scolastico del piano fa apporre la firma sul registro e fa trascrivere il numero del doc. di identità. Se il collaboratore non è convinto della effettiva esattezza della procedura ricontatta il fiduciario del settore.
 10. Le uscite al di fuori delle fasce orarie del semiconvitto sono eccezionali, ma comunque l'educatore va subito informato della richiesta e avvisato anche il fiduciario del settore, eventuali ritardi nell'arrivo in portineria dello studente atteso dal genitore, vanno immediatamente segnalati e attivate tutte le strade percorribili per velocizzare le procedure di discesa degli studenti
 11. I genitori che hanno concordato con il docente o con l'educatore di essere ricevuti in orario mattutino, devono essere indirizzati al piano nello spazio dedicato ai colloqui. La portineria avrà cura di avvisare i collaboratori del piano che accoglieranno e inviteranno i genitori ad attendere il docente nella zona dedicata. I docenti/educatori comunicano la mattina stessa del ricevimento alla portineria i nominativi dei genitori che verranno ricevuti.
 12. Durante il normale orario scolastico, è fatto divieto a chiunque di sospendere o interrompere le attività educative e didattiche. Non è quindi consentito:
 - agli insegnanti e ai docenti ricevere persone estranee alla scuola durante il proprio orario di servizio;



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

- ai genitori di accedere alle aule né tantomeno soffermarsi nei corridoi.

Organizzazione, sorveglianza e decoro spazi

1. La mattina tutti i collaboratori dei piani si recano in cortile per l'accoglienza degli studenti tranne un collaboratore per piano che rimane ad attendere nella postazione.
2. Subito dopo il suono della campana le classi salgono ai piani con gli insegnanti, rimane in cortile un collaboratore per piano che attende i ritardatari fino a 15 minuti dopo il suono della campana, raduna tutti i ritardatari, e sale al piano con gli studenti che consegna agli insegnanti che sono già in classe.
3. Qualsiasi tipo di assembramento in portineria di studenti, visitatori o genitori è vietato
4. A nessuna persona estranea alla scuola è permesso sostare in portineria e usufruire dei servizi della scuola.
5. Possono accedere nel posteggio interno soltanto le autovetture e i mezzi autorizzati dal Rettore o dal DSGA
6. Alle ore 08:30 dopo l'ingresso degli studenti dei tre ordini di scuola, il secondo portone civ.2 viene chiuso e riaperto soltanto per le uscite del pomeriggio. Al termine delle uscite dal semiconvitto il portone viene definitivamente chiuso per tutta la giornata
7. qualsiasi comportamento che possa mettere a rischio il patrimonio artistico e monumentale del Convitto verrà sanzionato ed eventualmente denunciato alle autorità competenti.

ART. 3 - Modalità di ricevimento del Rettore Prof.ssa Concetta Giannino

La procedura per conferire con il Rettore o per richiedere un incontro con il personale direttivo dell'istituto scolastico, fornisce una guida chiara su come pianificare e condurre tali incontri. Ecco alcune informazioni chiave relative ai colloqui con il Rettore e al processo di prenotazione:

1. Prenotazione: Per incontrare il Rettore o per richiedere un incontro, è necessario prenotare un appuntamento in anticipo. Questo può essere fatto tramite email, telefonata o contattando l'ufficio protocollo dell'istituto. La richiesta di incontro deve essere motivata e fornire informazioni circostanziate sul motivo dell'incontro.

2. Conferma dell'Appuntamento: Dopo aver ricevuto la richiesta, l'ufficio protocollo consulta l'agenda degli appuntamenti e conferma la data e l'ora dell'incontro. Questo processo garantisce che gli incontri siano ben pianificati e organizzati.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

3. Delegati del Rettore: In alcuni casi, il Rettore può incaricare un suo fiduciario o rappresentante per condurre l'incontro con chi ha richiesto l'appuntamento. Questa è una pratica comune per gestire le richieste di incontro in modo efficiente.

4. Urgenze: In caso di urgenze, è possibile richiedere un incontro con il Rettore anche senza appuntamento tramite il servizio portineria. L'urgenza verrà valutata di volta in volta dal dirigente o da un suo fiduciario.

5. Giorni di Ricevimento: Il Rettore ha giorni e orari di ricevimento ordinario, che sono martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 11:00. Tuttavia, è possibile che questi giorni e orari possano subire modifiche, che verranno comunicate agli interessati di volta in volta.

Questo processo organizzato per gli incontri con il Rettore aiuta a garantire che gli incontri siano pianificati in modo efficace e che tutte le parti abbiano la possibilità di comunicare e discutere questioni importanti in modo strutturato. La flessibilità nel consentire incontri di urgenza è un ulteriore vantaggio per gestire situazioni improvvise o importanti.

ART. 4 - Colloqui dei genitori con i docenti ed educatori

La gestione dei colloqui tra i genitori e i docenti ed educatori è un aspetto importante nella relazione tra la scuola e le famiglie. Le seguenti disposizioni stabiliscono chiaramente le modalità e le restrizioni per questi incontri:

1. Modalità e Orari Concordati: I colloqui tra i genitori e i docenti ed educatori avvengono in base a modalità e orari concordati all'interno del collegio integrato. Questo garantisce che gli incontri siano pianificati e organizzati in modo efficace per tutte le parti coinvolte.

2. Pubblicazione degli Orari: Gli orari e le modalità dei colloqui vengono resi pubblici mediante apposita circolare, che di solito viene pubblicata entro il secondo mese di scuola. Questo fornisce ai genitori le informazioni necessarie su quando e come possono pianificare gli incontri con i docenti ed educatori.

3. Accesso alle Classi durante le Attività Didattiche: È importante notare che i genitori non possono accedere alle classi durante le attività didattiche o educative, a meno che non siano preventivamente convocati dai docenti. Questa restrizione è volta a garantire che le attività scolastiche non vengano interrotte e che gli incontri si svolgano in un ambiente appropriato.

4. Orari Mattutini: gli incontri mattutini tra genitori e docenti avvengono esclusivamente nelle ore stabilite dai docenti e regolate da una circolare apposita. Questa regolamentazione assicura che gli incontri mattutini siano programmati in modo ordinato e rispettino l'orario di lavoro dei docenti.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Queste disposizioni contribuiscono a garantire che i colloqui tra genitori e docenti ed educatori si svolgano in modo organizzato, rispettando l'ambiente scolastico e l'orario delle attività didattiche. Forniscono anche una struttura per assicurare che tali incontri siano informativi e produttivi per tutte le parti coinvolte.

ART. 5 - Funzionamento dei laboratori

L'organizzazione e la gestione delle strutture comuni, come i laboratori, la palestra, la sala teatro, la sala convegni e le biblioteche, sono aspetti importanti per garantire un ambiente di apprendimento efficace all'interno della scuola.

Questo regolamento definisce le modalità di utilizzo, le regole da seguire e le responsabilità di coloro che ne fanno uso.

1. Nomina dei Responsabili: I responsabili delle strutture comuni possono essere nominati dal Collegio Unitario. Questi responsabili hanno il compito di gestire e supervisionare l'uso delle strutture e di assicurarsi che vengano rispettate le regole stabilite nel regolamento.

2. Prenotazione tramite Qr Code: Ogni laboratorio è dotato di un codice QR (Qr code) che consente la prenotazione degli spazi da parte degli insegnanti e degli educatori interessati all'attività da svolgere. Questo sistema semplifica la gestione delle prenotazioni e l'organizzazione delle attività.

3. Google Calendar: L'attività dei laboratori e delle strutture comuni viene condivisa con tutta la comunità educante attraverso un Google Calendar. Questo permette a tutti di essere informati sugli orari e le disponibilità delle strutture e facilita la pianificazione delle attività.

Queste disposizioni contribuiscono a garantire un uso efficace e sicuro delle strutture comuni all'interno della scuola, permettendo agli studenti di sfruttare al meglio le risorse a disposizione per il loro apprendimento e la loro crescita. La presenza di un regolamento ben definito e di responsabili designati aiuta a mantenere un ambiente di apprendimento organizzato e ben gestito.

ART. 6 - Affidamento materiali didattici

I principali punti relativi alla gestione di tali materiali:

1. Affidamento a Sub-consegnatari: I materiali didattici sono affidati a sub-consegnatari, che hanno il compito di custodire questi materiali. Questo aiuta a garantire la responsabilità nella gestione dei materiali e a prevenire smarrimenti o danni.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

2. Registri di Carico e Scarico: I sub-consegnatari tengono registri dettagliati di carico e scarico dei materiali. Questi registri consentono di tenere traccia dell'utilizzo dei materiali e di identificare eventuali discrepanze.

3. Proposte di Acquisto: i sub-consegnatari possono formulare proposte di acquisto di nuovo materiale didattico. Queste proposte vengono sottoposte all'attenzione degli Organismi di Controllo Competenti (OO.CC.) per valutazione e approvazione.

4. Comunicazione al Dirigente Scolastico: qualsiasi situazione relativa ai materiali in consegna che richieda azioni specifiche, come il discarico inventariale, viene comunicata al Dirigente Scolastico in forma scritta. Questo processo aiuta a garantire una trasparenza nella gestione dei materiali e a prendere le azioni necessarie quando i materiali vengono persi, danneggiati o necessitano di essere rimossi dall'inventario.

La pratica di gestire i materiali didattici in modo così strutturato è essenziale per assicurare che la scuola disponga delle risorse necessarie per un efficace processo educativo. Inoltre, promuove l'efficienza e la responsabilità nella gestione dei materiali scolastici, contribuendo a garantire che gli studenti abbiano accesso a risorse di alta qualità per l'apprendimento.

ART. 7 - Conservazione delle strutture e delle dotazioni della Scuola

Se si verificano eventi che causano danni alle strutture o alle risorse della scuola, il personale è tenuto a segnalare prontamente tali incidenti in forma scritta al Dirigente Scolastico. Questa segnalazione scritta è importante per documentare l'accaduto e consentire al Dirigente Scolastico di intraprendere le azioni necessarie, tra cui:

1. Valutare i danni: il Dirigente Scolastico può avviare un'indagine per determinare l'entità dei danni subiti dalle strutture o dalle risorse della scuola.

2. Prendere provvedimenti disciplinari: se l'incidente è causato da comportamenti negligenti o intenzionali, il Dirigente Scolastico può intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili.

3. Richiedere risarcimento danni: in caso di danni materiali, il Dirigente Scolastico può avviare azioni legali o richiedere il risarcimento danni, se appropriato, per coprire i costi di riparazione o sostituzione.

ART. 8 - Accesso, circolazione e sosta autovetture, ciclomotori, biciclette o acceleratori di andatura



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Le disposizioni riguardanti l'accesso, la circolazione e la sosta di autovetture, ciclomotori, biciclette e acceleratori di andatura all'interno e nei dintorni dell'istituto scolastico sono importanti per garantire la sicurezza e la gestione del traffico all'interno della struttura.

Ecco i principali punti chiave:

1. Accesso con Autovetture: l'accesso con autovetture all'interno del Convitto è consentito solo su autorizzazione del Rettore. Questa autorizzazione è essenziale per garantire che solo le persone con una legittima ragione possano accedere con le loro autovetture. Inoltre, l'accesso deve avvenire a una velocità molto ridotta, definita come "a passo d'uomo", e negli orari concordati. Questo aiuta a prevenire incidenti e a garantire la sicurezza all'interno dell'istituto.

2. Vietato l'uso di Acceleratori di Andatura: l'uso di acceleratori di andatura come biciclette, tavole, pattini o hoverboard è vietato sia negli spazi interni che esterni dell'istituto. Questa regola è volta a garantire la sicurezza e a prevenire situazioni potenzialmente pericolose.

3. Autorizzazione per la Sosta e il Parcheggio: qualsiasi sosta o parcheggio di autovetture, ciclomotori, biciclette o acceleratori di andatura deve essere autorizzato dal Rettore. Questo significa che le persone devono richiedere e ottenere l'autorizzazione prima di poter effettuare la sosta o il parcheggio all'interno dell'istituto.

Queste disposizioni sono pensate per garantire la sicurezza e la gestione efficace del traffico all'interno della scuola, riducendo al minimo i rischi di incidenti o inconvenienti. L'obbligo di ottenere l'autorizzazione per la sosta e il parcheggio contribuisce a mantenere un controllo sul numero di veicoli all'interno della struttura e assicura che le regole siano rispettate.

ART. 9 - Uscite anticipate

Le disposizioni riguardanti le uscite anticipate in orario scolastico e di semiconvitto sono importanti per garantire la sicurezza degli studenti e il controllo sulla loro presenza all'interno della scuola. Queste regole sono progettate per garantire la sicurezza e il benessere degli studenti all'interno della scuola e per garantire che le uscite anticipate avvengano solo quando ci sono motivi validi e autorizzati.

La responsabilità di ottenere l'autorizzazione spetta ai genitori o alle persone da essi delegate.

Ecco i punti principali:



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

1. Gli studenti non possono essere prelevati da un genitore che ha un divieto giudiziario di esercitare la patria potestà. In questo caso, l'obbligo di comunicare alla scuola il divieto è della responsabilità del genitore che conserva il diritto di affidamento del minore.
2. Nel caso di studenti maggiorenni, l'uscita anticipata va comunque comunicata al docente o all'educatore e al fiduciario di settore sul registro elettronico.
3. Per le uscite anticipate dal semiconvitto annuali e giornalieri bisogna utilizzare la relativa modulistica e procedura indicate nelle circolari di inizio anno scolastico e pubblicate sul sito istituzionale della scuola.

ART. 10 - Uscite autonome

Gli/Le alunni/ di età inferiore agli anni quattordici, del settore scuola sec. di primo grado, previa manifestazione di volontà e assunzione di responsabilità per iscritto di entrambi i genitori, potranno essere autorizzati all'uscita autonoma. I genitori dovranno fare richiesta, compilando l'apposito modulo secondo le procedure indicate nelle circolari di inizio anno scolastico e utilizzando l'apposita modulistica.

È importante ricordare:

1. Che i genitori abbiano dichiarato, a mezzo atto scritto, la loro impossibilità di garantire all'uscita da scuola la loro presenza e/o di altro soggetto delegato maggiorenne;
2. Che i genitori abbiano preso atto delle disposizioni organizzative disciplinate dalla scuola e di condividere ed accettare le modalità ed i criteri afferenti alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
3. Che i genitori abbiano dichiarato a mezzo atto scritto, che per le caratteristiche personali dell'alunno, l'età ed il suo grado di maturazione e livello di autonomia personale possa assumersi la capacità di gestirsi e di gestire il contesto ambientale esterno alla scuola e, di tal guisa, che il minore sia in condizione di farvi fronte autonomamente;
4. Che i genitori abbiano dichiarato, a mezzo atto scritto, di avere valutato le condizioni ambientali e di contesto non ravvisando alcun grado di pericolosità potenziale prevedibile;
5. Che i genitori abbiano assunto, a mezzo atto scritto, l'impegno di informare tempestivamente l'Istituto scolastico qualora abbiano a mutare le capacità del minore e/o le condizioni di sicurezza ed ambientali e di contesto originariamente valutate e garantite (ai sensi dell'art. 19bis del DL148 2017 convertito con modificazioni dalla Legge 172 del 2017).
6. Si ribadisce che:



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

- **Gli alunni non possono essere prelevati da quel genitore che non eserciti, a causa di sentenza dell'Autorità Giudiziaria, la patria potestà.**
 - **L'obbligo di comunicare alla Scuola il divieto a consegnare l'alunno è di esclusiva competenza del genitore che conserva il diritto di affidamento del minore.**
7. **La scelta di non usufruire delle ore del semi convitto non comporta l'esonero del pagamento della retta, così come specificato anche all'atto della sottoscrizione del contratto di iscrizione al semiconvitto.**

ART. 11 - Inizio del semiconvitto e passaggio di consegne della classe

L'organizzazione e la gestione del passaggio di consegne della classe per l'inizio del semiconvitto mirano a garantire la sicurezza, la continuità educativa e la corretta gestione delle attività quotidiane. I principali punti chiave di questo processo:

1. Condivisione delle esperienze: docenti ed educatori si incontrano nei momenti di compresenza in classe e condividono l'esperienza con il gruppo classe affinché l'attività didattica e quella educativa trovino la continuità naturale del processo educativo. Questo contribuisce a garantire una coerenza tra le attività svolte durante la mattina e il pomeriggio nel semiconvitto, migliorando la qualità dell'educazione.

2. Uscita degli Studenti con Permesso: gli studenti che hanno un permesso di uscita anticipata possono lasciare la scuola alla fine delle attività didattiche. L'insegnante dell'ultima ora li accompagna alla portineria e si assicura che i genitori, tutori o delegati autorizzati siano presenti per prelevarli (in quei casi in cui gli alunni non hanno l'uscita autonoma).

3. Comunicazione di eventuali impedimenti: se un insegnante non può accompagnare gli studenti all'uscita, è tenuto a comunicarlo per tempo ai Fiduciari di settore del mattino e del semiconvitto. Questi individueranno una soluzione adeguata per assicurare l'accompagnamento fino al portone e la conseguente uscita degli studenti.

4. Ruolo dell'Educatore/trice: l'educatore/trice gioca un ruolo fondamentale nel processo. Verifica il registro elettronico per le richieste di uscite, i compiti assegnati e le attività svolte. Si assicura che gli studenti lavino le mani prima del pranzo e che non lascino effetti personali e materiale didattico in classe, si assicura del corretto utilizzo degli armadi per la conservazione dei libri contribuendo a mantenere un ambiente ordinato e igienico.

Questo processo evidenzia l'importanza della collaborazione tra docenti ed educatori, oltre alla responsabilità per la sicurezza e il benessere degli studenti. La comunicazione tra tutti gli attori coinvolti è essenziale per garantire un ambiente educativo efficace e sicuro.

ART.12 - Uscita anticipata del semiconvitto



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Gli alunni che escono al termine delle attività didattiche, o nelle fasce del semiconvitto stabilite per le uscite anticipate, saranno prelevati dai genitori o da persone da essi delegate. In caso eccezionale di ritardo da parte dei genitori, gli/le alunni/e aspetteranno, sotto la vigilanza del personale preposto, nella saletta di attesa dalla quale non dovranno allontanarsi.

Al liceo, gli alunni che sono stati autorizzati dai genitori, (v.d. uscita anticipata annuale o giornaliera), ad uscire da soli, dopo la fine delle attività didattiche e prima della fine del semiconvitto, possono farlo autonomamente, dopo essere stati autorizzati anche dall'educatore della classe.

ART. 13 - Giustificazioni/ assenze

La procedura per giustificare le assenze degli studenti mira a garantire un registro accurato delle presenze e delle assenze, nonché a promuovere la responsabilità dei genitori. I passaggi chiave:

1. Giustificazione tramite Portale Argo: I genitori o chi esercita la patria potestà devono giustificare le assenze degli studenti tramite il portale Argo, che è uno strumento online per la gestione delle comunicazioni tra la scuola e le famiglie.

2. Spunta da Parte del Docente: Il docente della prima ora spunterà la giustificazione sul portale Argo. Questo indica che l'assenza è stata giustificata.

3. Monito da Parte del Coordinatore di Classe: dopo cinque giorni di mancata giustificazione, il coordinatore di classe comunicherà alla famiglia con un monito affinché l'assenza venga immediatamente giustificata.

4. Riammissione in Classe: Nel caso in cui l'assenza non sia giustificata nonostante il monito, lo studente il giorno successivo non potrà essere ammesso in classe. I genitori dovranno personalmente giustificare l'assenza recandosi a scuola.

5. Certificazione per Riammissione: La certificazione per la riammissione è richiesta solo per assenze superiori a 5 giorni, escludendo i giorni festivi iniziali e finali. Questa pratica contribuisce a garantire che le assenze prolungate siano debitamente giustificate e documentate.

Questo processo assicura un'accurata registrazione delle assenze, promuovendo al contempo la responsabilità dei genitori nel giustificarle in modo tempestivo. Inoltre, le circolari dell'Assessorato Regionale della Sanità vengono seguite per garantire che le procedure siano in linea con le normative vigenti.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

ART. 14 - Comportamento durante il cambio dell'ora e intervallo

Durante il **cambio dell'ora** gli alunni devono attendere il docente all'interno dell'aula mantenendo un comportamento corretto e controllato. Anche durante l'intervallo è necessario tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle cose. Ogni docente potrà decidere di non permettere l'uscita dall'aula durante l'intervallo, se si verificheranno comportamenti inadeguati e poco corretti.

Durante l'**intervallo** delle lezioni, è fatto obbligo al personale docente o educativo di turno di vigilare sul comportamento degli alunni in maniera da evitare che si arrechino danni alle persone e alle cose. Gli alunni devono trascorrere l'intervallo nelle aule e nel corridoio di competenza o in spazi all'aperto e non possono assembrarsi nei servizi igienici.

Durante la normale vita scolastica, gli **alunni del liceo**, dietro autorizzazione scritta dei genitori, possono effettuare l'intervallo fuori dai locali dell'Istituto. Eventuali ritardi nel rientro dalla ricreazione vanno sanzionati e giustificati dai genitori.

L'intervallo del pomeriggio, cioè a fine pranzo si può effettuare in classe, nel corridoio, in palestra o in cortile.

ART. 15 - In caso di malessere o infortunio

Si fa presente che il servizio infermeria per gli alunni che frequentano il semi convitto e il convitto ha la funzione di supportare l'assistenza sanitaria per quei malesseri o infortuni che si verificano durante le ore scolastiche. Non è prevista un'assistenza per quegli studenti che manifestano malesseri già a casa. In questi casi si invitano i genitori a provvedere attraverso il proprio medico di base o il servizio sanitario nazionale a far curare il proprio figlio. Se la scuola dovesse evidenziare questi comportamenti contatterà direttamente la famiglia dello studente e inviterà genitori a prelevare il proprio figlio per procedere alle cure necessarie.

Per gli alunni convittori si fa riferimento all'apposita parte del regolamento.

La procedura per affrontare situazioni di malessere o infortunio degli studenti è organizzata per garantire un'assistenza immediata e adeguata.

I principali passaggi di questa procedura:

1. Visita presso l'Infermeria: in caso di malessere o infortunio, la scuola provvede a far visitare immediatamente l'alunno presso l'infermeria, a condizione che l'infermiera/e sia in servizio.

In caso di assenza dell'infermiere, l'addetto al Primo Soccorso provvede ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, applicazione di ghiaccio, ecc.).



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

2. Avviso alla Famiglia: contestualmente alla visita in infermeria, o all'intervento del Primo Soccorso, la famiglia viene avvisata della situazione, garantendo che siano informati tempestivamente.

3. Valutazione delle Condizioni: se le condizioni sanitarie dell'alunno sono ritenute preoccupanti, il Dirigente Scolastico o un suo Collaboratore è avvisato.

4. Chiamata al Pronto Soccorso: in casi gravi, si effettua la telefonata al 118 per richiedere l'invio di un'autoambulanza o, in casi ancora più gravi, un'ambulanza con medico.

5. Avviso Immediato ai Genitori: i genitori sono avvisati immediatamente e informati che è stata chiamata un'ambulanza in caso di situazioni gravi.

6. Relazione Scritta: entro la fine delle lezioni, i docenti/ educatori presenti al fatto devono recapitare una relazione dettagliata sull'accaduto alla segreteria. Questo passaggio è essenziale anche per avviare la pratica assicurativa.

7. Proibizione dell'Uso di Mezzi Privati: è severamente vietato l'uso di mezzi privati per trasportare gli alunni al pronto soccorso o alla guardia medica, anche se accompagnati dai genitori.

8. Trasporto in Ambulanza: in caso di assenza dei genitori, un docente o un collaboratore incaricato dal Dirigente Scolastico accompagna personalmente l'alunno al pronto soccorso in ambulanza.

9. Richiesta della Diagnosi e Prognosi: l'accompagnatore presso il pronto soccorso richiede una copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi. Questi documenti sono fondamentali per la pratica assicurativa.

Questo protocollo mette in atto misure rapide ed efficaci per gestire situazioni di malessere o infortunio degli studenti, garantendo al contempo la trasparenza e l'adempimento alle procedure assicurative. La priorità è sempre la salute e la sicurezza degli studenti, mentre la comunicazione con i genitori è tempestiva e accurata.

ART. 16 - Vigilanza

Le disposizioni riguardanti il dovere di vigilanza sugli studenti e la gestione degli spazi scolastici mirano a garantire un ambiente sicuro e organizzato all'interno dell'istituto. I punti chiave di queste disposizioni:

1. Dovere di Vigilanza: il dovere di vigilanza sui comportamenti degli allievi coinvolge tutti i docenti ed educatori, non solo quelli che insegnano a "quell'allievo" o gruppo specifico. Questo garantisce che tutti gli operatori scolastici siano responsabili di assicurare che gli studenti rispettino gli ambienti scolastici.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

2. Uso dei Servizi Igienici: nei locali adibiti a servizi igienici, è vietato trattenersi oltre il tempo strettamente necessario. Collaboratori scolastici devono vigilare per prevenire l'uso improprio dei servizi e per evitare assembramenti.

3. Soste Ingiustificate: è fatto obbligo ai collaboratori scolastici di vigilare affinché non si verifichino soste ingiustificate da parte degli alunni nelle zone di loro pertinenza.

4. Sicurezza negli Spostamenti: gli spostamenti degli alunni tra le aule di competenza, i laboratori, e gli spazi sportivi devono avvenire sotto la sorveglianza del docente in servizio nella classe. Anche gli alunni con esenzioni parziali o totali per l'educazione fisica devono seguire la classe negli spostamenti alla palestra.

5. Custodia degli Ambienti: quando gli alunni lasciano le aule, i collaboratori scolastici responsabili della sorveglianza delle aule sono responsabili della custodia del materiale didattico che è contenuto in esse. Gli studenti sono invitati a non lasciare oggetti di valore incustoditi e portare con sé gli effetti personali di valore di cui la scuola non può essere responsabile. Le aule vuote devono essere chiuse a chiave dai collaboratori scolastici.

6. Raccolta dei Rifiuti: gli adulti di riferimento, inclusi docenti ed educatori, devono vigilare affinché gli studenti non lascino rifiuti in giro, ma li gettino nei contenitori. La sensibilizzazione alla raccolta differenziata è parte integrante di questa responsabilità.

7. Invito di Esperti: qualora i docenti ritengano utile invitare esperti a supporto dell'attività didattica, devono ottenere l'autorizzazione del Rettore. Gli esperti devono rimanere nei locali scolastici solo per il tempo strettamente necessario e la responsabilità didattica e di vigilanza sugli studenti rimane del docente/ educatore.

Queste disposizioni promuovono un ambiente scolastico sicuro, organizzato e rispettoso delle regole. Gli operatori scolastici sono chiamati a svolgere un ruolo attivo nella vigilanza e nella gestione degli spazi per garantire il benessere e la disciplina degli studenti.

ART. 17 - La lezione di Scienze Motorie/Educazione Fisica

I docenti devono rientrare in classe cinque minuti prima del suono della campana in modo tale che gli alunni si trovino in classe all'inizio dell'ora successiva.

ART. 18 - Divieto di fumo- uso improprio del telefono

In tutte le aree della Scuola vige il divieto assoluto di fumare, esemplificato mediante l'esposizione di specifici cartelli.

L'uso dei cellulari per fini personali è vietato sia per il personale scolastico che per gli studenti.

Il telefono della Scuola non può essere utilizzato per fini privati.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

ART. 19 - Materiale didattico e corredo igienico

1. Ogni studente deve avere con sé il materiale necessario sia per le attività scolastiche del mattino, sia per quelle del pomeriggio.

Il materiale scolastico necessario per l'attività didattica, riposto negli armadi collocati nei corridoi o dentro le aule (sulla base delle disposizioni del RSPP), deve essere prelevato, in modo ordinato e in tempi brevi, prima dell'inizio delle lezioni o alla fine delle attività didattiche e inizio del semiconvitto

2. Gli studenti sono tenuti a portare in classe solo materiali e supporti utili all'attività didattica.

3. È sconsigliato portare qualunque tipo di oggetto personale di valore in quanto la scuola non risponde di eventuali perdite o danni.

4. Per quanto concerne le attività musicali, è fatto divieto di lasciare a scuola lo strumento.

5. Gli alunni possono essere forniti di un piccolo corredo per la loro igiene personale e devono averne cura essendone i soli responsabili.

ART. 20 - Somministrazione Farmaci

Per quel che riguarda l'uso e la somministrazione dei farmaci fa fede la circ. 65 pubblicata sul sito. Si forniscono, nella presente circolare, le indicazioni da seguire TASSATIVAMENTE in ordine alla somministrazione dei farmaci a scuola, ai sensi di quanto statuito dalla Nota n. n. 2312 del 25.11.2005 emanata dal Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, relativa alle "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica"

ART. 21 - Lezioni che si svolgono al di fuori dei locali dell'Istituto

In merito alle lezioni che si svolgono al di fuori dei locali dell'Istituto varranno le seguenti disposizioni:

- Quando le lezioni all'esterno dell'edificio scolastico coincideranno con la prima o l'ultima ora, gli alunni le inizieranno e/o le concluderanno direttamente presso tali locali.
- Ove previsto, le famiglie accompagnano e prelevano i propri/e figli/e nel luogo di ritrovo con puntualità, rispettando gli orari fissati nel programma. I genitori degli/delle alunni/e della Scuola Secondaria, in alternativa, possono richiedere, mediante apposita autorizzazione scritta, che il/la proprio/a figlio/a venga prelevato da altri previa la



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

presentazione di opportuna delega in segreteria prima dell'uscita didattica, in caso di genitori separati sarà necessaria l'autorizzazione da entrambi i genitori. Servirà l'autorizzazione presentata all'istituzione scolastica anche per il permesso che il/la figlio/figlia torni da solo/a a casa o che faccia rientro in Istituto per continuare le attività legate al semiconvitto e/o al convitto.

- Quando il trasferimento "da" e "per" i locali esterni coinvolge una sola classe, l'accompagnamento avverrà a cura di due insegnanti; quando il movimento è di due o più classi, l'accompagnamento sarà effettuato da un insegnante ogni 15 alunni. In presenza di alunni diversamente abili è prevista la presenza dell'insegnante di sostegno o di altra figura preposta.

ART. 22 - Divieto utilizzo di cellulari e/o altri dispositivi tecnologici

Durante le ore di lezione e di studio guidato è severamente vietato utilizzare i telefoni cellulari degli studenti se non autorizzati. Durante le verifiche è a discrezione del docente chiedere che i telefoni cellulari siano depositati sulla cattedra.

Qualsiasi materiale o apparecchiatura utilizzata in modo improprio o inopportuno, tale da arrecare disturbo allo svolgimento dell'attività scolastica in corso o distrazione per uno o più studenti, può essere presa in consegna da docenti ed educatori e riconsegnata al termine dell'attività. Qualora lo stesso alunno sia stato richiamato più di una volta per l'uso improprio di cellulari o apparecchiature non consentite, seguiranno provvedimenti disciplinari.

ART. 23 - Divieto introduzione di materiale illecito

E' fatto divieto assoluto di introdurre all'interno dell'Istituto sostanze e/o materiali illegali, illeciti o pericolosi, anche solo potenzialmente, per sé e per gli altri.

ART. 24 - Regolamento interno classe

Ogni classe potrà adottare un proprio regolamento purché non in contrasto con quello d'Istituto.

ART. 25 - Assemblea d'Istituto

L'Assemblea d'Istituto, richiesta dal Comitato studentesco o da non meno del 10% degli/dalle alunni/e, è anch'essa mensile. La richiesta scritta, indirizzata alla Dirigente Scolastica, deve contenere l'indicazione del giorno, dell'orario, dell'ordine del giorno delle tematiche prescelte, deve essere redatta in modo congruo e deve essere inerente a problematiche scolastiche e/o di attualità; anche la richiesta per l'assemblea d'Istituto dovrà essere presentata, almeno cinque giorni prima della data prescelta. Qualora si richieda



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

l'intervento di esperti esterni all'Assemblea d'Istituto, bisognerà richiedere la stessa almeno dieci giorni prima per consentirne l'organizzazione amministrativa relativa alle autorizzazioni per l'ingresso di esperti. Gli esperti esterni invitati dovranno essere in possesso di titoli specifici che ne giustifichino l'invito all'assemblea per un utile arricchimento culturale degli studenti.

Nel giorno dell'assemblea gli studenti, dopo l'appello in classe, si recheranno nel luogo deputato dove questa avrà luogo. I lavori dell'Assemblea sono coordinati dai rappresentanti d'istituto, l'obbligo di sorveglianza spetta ai/alle docenti secondo l'orario di servizio. La Dirigente Scolastica ha facoltà di sospendere, rimandare o annullare l'Assemblea in caso di irregolare o non ordinato svolgimento o per violazione delle consegne, per ragioni di sicurezza e salvaguardia delle risorse materiali, nonché per sopravvenuti motivi eccezionali. Al termine delle attività previste dall'Assemblea gli alunni rientreranno in classe per le normali attività di semiconvitto o lezione previste. Anche per l'Assemblea di Istituto è opportuno che il giorno della settimana non sia sempre lo stesso. Non si possono richiedere Assemblee d'istituto nel mese di Maggio.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO III - PREVENZIONE E SICUREZZA

ART. 1 - Rischio ed emergenza

Tra il personale interno sono individuati gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto con il compito di controllare che non vi siano impedimenti in caso di emergenza e coordinare le simulazioni di uscita in emergenza.

ART. 2 - Obblighi dei/delle lavoratori/trici

Tutto il personale scolastico deve operare con riguardo alla tutela della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, come normato dal D. lgs 81/2008, art.18.

ART. 3 - Sicurezza degli/delle alunni/e

1. La sicurezza fisica degli/delle alunni/e è la priorità assoluta.

Il personale docente, educativo e ausiliario deve vigilare e prestare la massima attenzione in ogni momento della giornata scolastica e durante ogni tipo di attività (didattica, ludica, accoglienza, ecc.), perché venga previsto ed eliminato ogni possibile rischio. In particolare deve:

- rispettare rigorosamente l'orario di assunzione del servizio;
 - controllare scrupolosamente la sezione/classe in spazi sia chiusi sia aperti;
 - applicare le modalità per accoglienza/cambio docenti/gestione delle pause nella didattica/uscita;
 - valutare la compatibilità delle attività che si propongono con tempi/spazi/ambiente;
 - porre attenzione alla disposizione degli arredi e all'idoneità degli attrezzi;
 - richiedere agli/alte alunni/e l'assoluto rispetto delle regole di comportamento.
2. I collaboratori scolastici, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente regolamento, in relazione alla sicurezza deve:
- svolgere mansioni di sorveglianza degli/delle alunni/e in occasione di momentanea assenza degli/delle insegnanti o degli educatori;
 - tenere chiuse e/o controllare le uscite;
 - controllare la stabilità degli arredi;



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

- tenere chiuso l'armadietto del primo soccorso;
- custodire i materiali per la pulizia in spazio chiuso, con le chiavi collocate in luogo non accessibile agli/alle alunni/e;
- pulire e disinfettare scrupolosamente i servizi igienici;
- tenere asciutti i pavimenti o utilizzare l'apposito segnale in caso di pavimento bagnato.
- non lasciare incustodito il carrello per le pulizie.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO IV - REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Il regolamento disciplinare scolastico stabilisce le linee guida per la gestione del comportamento degli studenti all'interno dell'istituto scolastico.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni devono intendersi, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Allo studente deve essere data la possibilità di convertire i giorni di sospensione in attività prosociali compatibilmente con l'organizzazione scolastica e la sicurezza negli ambienti scolastici

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale.

Ambito di applicazione

Sono sanzionabili sia le mancanze commesse all'interno dell'Istituto, durante l'attività didattica ordinaria o aggiuntiva, sia quelle commesse in altre sedi esterne all'Istituto, in occasione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, attività sportive o culturali, stages interni o esterni, tirocini interni o esterni.

Sono altresì sanzionabili le mancanze connesse con l'uso improprio di strumenti, tecnologici e non, appartenenti all'Istituto.

Doveri degli studenti:

- gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere i loro impegni di studio
- gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, dell'altro personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi
- nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'articolo 1.3 (libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione; rispetto reciproco di tutte le persone, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale)
- gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza vigenti in Istituto



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pave100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

- gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente i sussidi didattici e le attrezzature, a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni agli arredi e alle strutture
- gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come fattore di qualità della vita dell'Istituto.

Ecco i principali punti relativi alle sanzioni disciplinari:

1. Riferimenti Normativi: il regolamento fa riferimento a leggi e decreti che disciplinano il comportamento degli studenti, inclusi il D.P.R. 31 maggio 1974 n° 416, la legge 11 ottobre 1977 n°. 784, lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, e altri atti normativi.

2. Principi Guida: le sanzioni disciplinari devono ispirarsi ai principi di gradualità, proporzionalità, riparazione del danno e giustizia. L'obiettivo delle sanzioni è rafforzare il senso di responsabilità individuale degli studenti e ripristinare relazioni corrette all'interno della comunità scolastica.

3. Recidiva e Gravità: in caso di recidiva o se le mancanze degli studenti assumono particolare gravità o hanno un carattere collettivo, può essere inflitta una punizione di grado immediatamente superiore.

4. Ambito di Applicazione: le sanzioni disciplinari si applicano non solo al comportamento degli studenti durante le attività didattiche e semiconvittuali ma anche in luoghi diversi dall'edificio scolastico, come viaggi d'istruzione, uscite didattiche, visite, ecc.

5. Libertà di Espressione: è sottolineato che la libera espressione verbale di opinioni correttamente manifestate e non lesive dell'altro non può essere sanzionata.

6. Influenza sulla Valutazione: le sanzioni disciplinari non devono influire sulla valutazione del profitto degli studenti, ma influiranno sul voto di condotta al liceo e di comportamento negli altri ordini di scuola.

7. Violazioni del Diritto Penale: per comportamenti che violino le norme del diritto penale, il Dirigente scolastico provvederà alla denuncia quando richiesto dalla legge, informando lo studente e la famiglia.

8. Sanzioni Possibili: le sanzioni che possono essere comminate in caso di violazione includono il richiamo verbale, il richiamo scritto, l'ammonizione scritta, l'ammonizione scritta con preavviso di sospensione e la sospensione.

Queste sanzioni sono parte di un sistema disciplinare che mira a promuovere un ambiente di apprendimento rispettoso e disciplinato, garantendo al contempo il rispetto dei diritti degli studenti.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>  <https://www.facebook.com/convittopalermo/>  <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Si tratta di sanzioni disciplinari che possono essere comminate dal singolo docente oppure, nei casi più gravi, dal Rettore D.S. e dal Consiglio di classe.

Delle sanzioni scritte e delle sospensioni dalle lezioni o della relativa attività alternativa, viene data immediata notizia alle famiglie.

Ovviamente, nel caso in cui la condotta che viola il regolamento d'istituto dovesse costituire anche **altro tipo di illecito** (amministrativo, civile o penale), si provvederà ad allertare le autorità competenti affinché vengano adottate tutte le misure del caso.

Ad esempio, a chi fuma nelle aule: questa condotta violerebbe non solo il regolamento d'istituto, ma anche la disposizione di legge che vieta di fumare nei locali pubblici o aperti al pubblico; oppure lo studente che ne aggredisca un altro, provocandogli lesioni personali: in questo caso scatterebbe il reato vero e proprio.

Nel periodo di allontanamento dalla scuola il Coordinatore di classe istituisce opportuni contatti con lo studente (e la famiglia, nel caso di minorenni) al fine di preparare il suo rientro nella comunità scolastica.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

SANZIONI DISCIPLINARI	INFRAZIONI E MANCANZE	CHI DA' LA SANZIONE
Richiamo orale	Atteggiamento incostante nello studio e nella partecipazione e attenzione.	Docente/Educatore
Nota sul diario	Ripetuto atteggiamento incostante nello studio e nella partecipazione; Negligenza nel far firmare le comunicazioni, nel presentare la giustificazione, nel rispetto delle consegne.	Docente/Educatore



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

<p>Nota sul registro di classe.</p>	<p>Persistente atteggiamento di incostanza nello studio e di mancata o superficiale partecipazione e attenzione.</p> <p>Violazioni delle disposizioni organizzative, del regolamento interno e di sicurezza.</p>	<p>Docente/Educatore Dirigente Scolastico.</p>
<p>Nota sul registro di classe e/o convocazione dei genitori</p>	<p>Comportamento irrispettoso nei confronti di docenti, educatori, del personale ATA e dei compagni.</p> <p>Atteggiamenti non consoni al corretto svolgimento nell'attività di D.D.I. di D.A.D. o di E.A.D. con disturbo della lezione con rumori di sottofondo, manipolazioni di audio e video che impediscano lo svolgimento della lezione o risultino lesive nei confronti di docenti e/o alunni.</p> <p>Inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza interne.</p> <p>Assenza ingiustificata.</p>	<p>Docenti/ Educatori Coordinatore di classe Dirigente Scolastico</p>



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

<p>Convocazione dei genitori e sanzione pecuniaria commisurata al danno arrecato e/o riparazione del danno anche con attività prosociali.</p>	<p>Danneggiamento volontario del patrimonio (arredi, attrezzature, edificio, ecc.) e dei beni altrui.</p>	<p>Dirigente Scolastico.</p>
<p>Convocazione dei genitori e esclusione dalle attività che per la loro natura comportino maggiori rischi (ricreazione, visite guidate, escursioni, gemellaggi, attività di interesse collettivo, ecc.).</p>	<p>Comportamenti esuberanti che hanno determinato situazioni di pericolo per sé e per gli altri. Mancanza di autocontrollo.</p>	<p>Docenti/Educatori; Dirigente Scolastico.</p>



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

<p>Convocazione dei genitori e sospensione da uno a cinque giorni dalle lezioni convertite in attività prosociali ed eventuale pagamento dei danni</p>	<p>Comportamento gravemente scorretto e anche configurabile come atto di bullismo, contro le persone, le strutture e i materiali della scuola.</p> <p>Violazioni ripetute delle disposizioni organizzative, del regolamento interno e di sicurezza</p> <p>Falsificazione della giustificazione.</p> <p>Atteggiamenti non consoni al corretto svolgimento nell'attività di D.D.I. di D.A.D. o di E.A.D con ripetute azioni di disturbo della lezione con rumori di sottofondo, manipolazioni di audio e video che impediscano lo svolgimento della lezione o risultino lesive della dignità di alunni e/o docenti nell'esercizio delle loro funzioni.</p> <p>Acquisizione non autorizzata, manipolazioni e/o divulgazione di audio e video tratte dalle video lezioni che ritraggano i partecipanti alle stesse.</p>	<p>Consiglio di Classe; Dirigente Scolastico; Collaboratore del Dirigente Scolastico.</p>
--	---	---



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>  <https://www.facebook.com/convittopalermo/>  <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Acquisizione non autorizzata, manipolazioni e/o divulgazione di audio e video tratte dalle attività di didattica in presenza che ritraggano i partecipanti alle stesse.

Divulgazione mediante le piattaforme utilizzate in D.D.I. in D.A.D. e/o in E.A.D di contenuti offensivi e osceni.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

<p>Convocazione dei genitori e sospensione dalle lezioni convertito in attività prosociali, fino ad un massimo di 15 giorni e/o riparazione del danno</p>	<p>Gravissimi danni alle persone e/o alle cose.</p> <p>Manomissione di documenti scolastici.</p> <p>Fatti che provochino disturbo o danno alla comunità e per gravi offese alla morale e per oltraggio alle persone.</p> <p>Atti di bullismo gravi o ripetuti</p> <p>Ripetuti Atteggiamenti non consoni al corretto svolgimento nell'attività di D.D.I. di D.A.D. o di E.A.D con ripetute azioni di disturbo della lezione con rumori di sottofondo, manipolazioni di audio, video e immagini che impediscano lo svolgimento della lezione o risultino gravemente lesive della dignità di alunni e/o docenti nell'esercizio delle loro funzioni.</p> <p>Acquisizione non autorizzata, manipolazioni e/o divulgazione di audio, video e immagini tratte dalle videolezioni che ritraggano i partecipanti alle stesse e</p>	<p>Consiglio di classe; Dirigente Scolastico</p>
---	---	--



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

	<p>che risultino gravemente lesive della dignità di alunni e/o docenti nell'esercizio delle loro funzioni.</p> <p>Acquisizione non autorizzata, manipolazioni e/o divulgazione di audio, video e immagini tratte dalle attività di didattica in presenza che ritraggano i partecipanti alle stesse che risultino gravemente lesive della dignità di alunni e/o docenti nell'esercizio delle loro funzioni.</p> <p>Continua divulgazione mediante le piattaforme utilizzate in D.D.I. in D.A.D. e/o in E.A.D. di contenuti gravemente offensivi e osceni.</p>	
Sospensione dalle attività semiconvittuali convertito in attività prosociali.	Comportamenti gravemente lesivi di un clima sereno per lo studio pomeridiano.	Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE”

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

<p>Allontanamento dalla comunità scolastica sino al permanere della situazione di pericolo o di accertata incompatibilità ambientale.</p>	<p>Per fatti che turbino il regolare andamento della scuola.</p> <p>Per comportamenti lesivi dell'incolumità fisica nella comunità scolastica.</p>	<p>Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico.</p>
---	--	---



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>  <https://www.facebook.com/convittopalermo/>  <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

9. Procedimento disciplinare

Il procedimento disciplinare si avvia con la contestazione del comportamento che contravviene al Regolamento. Per le sanzioni pecuniarie vengono convocate le famiglie e, dopo la quantificazione del danno, si richiede il versamento sul c/c della scuola entro trenta giorni dalla comunicazione dell'addebito. Per le sanzioni più gravi, il Dirigente Scolastico avvia il procedimento con la convocazione del Consiglio di Classe, mettendo all'ordine del giorno: “sanzioni disciplinari per l'alunno...”. Nella seduta, dopo avere accertato i fatti, si procederà a stabilire la sanzione e a darne successiva comunicazione scritta e motivata alle famiglie.

10. Impugnazione dei provvedimenti disciplinari

Per le impugnazioni dei provvedimenti disciplinari, diversi da quelli che comportano il temporaneo allontanamento per periodi non superiori a 15 giorni ai sensi dell'art. 5 dello Statuto degli studenti, è istituito l'Organo di garanzia composto dai seguenti componenti: Dirigente Scolastico, due docenti, due educatori e due genitori. Il ricorso può essere presentato da parte dei genitori entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento. L'Organo si riunisce entro il giorno successivo al ricevimento del ricorso; per l'acquisizione delle prove oggettive e testimoniali e per l'istruzione del procedimento, l'Organo dispone al massimo di giorni 15, al termine dei quali può confermare, ridurre o annullare il provvedimento impugnato.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO V - REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART. 1 - Parte integrante e qualificante dell'offerta formativa

I viaggi d'istruzione, le visite guidate, la partecipazione a conferenze, spettacoli, attività sportive, gemellaggi e tutte le manifestazioni di rilevante interesse per la comunità scolastica, sono considerati parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

L'uscita o il viaggio costituiscono un'attività complementare della scuola; quindi, vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

ART. 2 - Coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale

Il Consiglio di classe, prima di esprimere il proprio parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, in caso di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

ART. 3 - Accompagnatori

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi, uno ogni 15 partecipanti; un accompagnatore in più deve essere previsto per ogni alunno diversamente abile. La funzione di accompagnatore, può essere svolta sia dai docenti che dagli educatori, può essere svolta anche dai collaboratori scolastici. Nel designare gli accompagnatori il C.d.C. provvederà ad indicare sempre un accompagnatore in più per subentro di un caso imprevisto.

ART. 4 - Le proposte devono essere approvate

Le proposte devono essere approvate dai Consigli di classe almeno 30 giorni prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo ai docenti accompagnatori e alla segreteria di organizzare e realizzare l'iniziativa. Le proposte saranno prese in considerazione solo in presenza di disponibilità degli accompagnatori.

Qualora eccezionalmente si offrisse la possibilità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o eventi culturali con scadenza non prevedibile, dovrà essere data tempestiva comunicazione ai docenti componenti il C.d.C.

ART. 5 - Termini viaggi d'istruzione



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

I viaggi d'istruzione devono prevedere come data ultima di rientro il 15 maggio. Unica deroga consentita è la partecipazione alle rappresentazioni classiche di Siracusa e le Convittiadi.

ART. 6 - Visite guidate in orario curriculare

Per le visite guidate in orario curriculare deve essere prevista la partecipazione della totalità della classe; per le visite e i viaggi d'istruzione che prevedano pernottamenti il limite di partecipanti verrà di volta in volta valutato dal consiglio di classe sentito il parere del D.S.

ART. 7 - Predisporre e presentare la documentazione

Il docente o educatore referente per visite e viaggi d'istruzione, dopo l'approvazione dei C.d.C., presenta al coordinatore gli appositi moduli, debitamente compilati, almeno 15 giorni prima della **data** di uscita o viaggio, per dare modo alla segreteria di predisporre la documentazione ed effettuare la prenotazione dei servizi

L'accompagnatore referente, al rientro, deve relazionare con una breve memoria scritta al C.d.C.

La scuola può provvedere su richiesta scritta e motivata delle famiglie, di un docente, un educatore della classe o del C. di C. ad un contributo che copra una parte delle spese.

Gli accompagnatori dovranno portare con sé un modello per la denuncia di infortuni e l'elenco dei numeri telefonici della scuola

ART. 8 - Versamento quote

A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dalle famiglie sul c/c bancario della scuola, entro i limiti di tempo stabiliti e comunicati dalla stessa.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO VI - ORARIO DI SERVIZIO

ART. 1 - Il rispetto dell'orario di servizio è un dovere inderogabile per tutto il personale la cui inadempienza danneggia il servizio scuola fornito all'utenza e, se recidiva, comporta precise conseguenze valutabili sotto il profilo disciplinare. I signori docenti ed educatori sono tenuti a trovarsi già in servizio 5 minuti prima della prima ora di lezione e i cambi durante le ore successive devono avvenire in maniera rapida.

ART. 2 - I docenti e gli educatori non devono mai abbandonare le classi durante le loro ore di lezione, né in anticipo rispetto al suono della campanella: qualora, per gravi ed improvvisi motivi, dovessero abbandonare la classe durante la propria ora di lezione, cureranno, a mezzo del personale ATA, di avvisare la Presidenza, che provvederà alla vigilanza. Si ricorda che l'abbandono della classe senza l'espletamento di questa procedura, si configura come abbandono del posto di lavoro, mancanza già grave di per sé e che può aggravarsi per eventuali atti illegittimi degli allievi che si verificassero in assenza dei docenti e degli educatori.

ART. 3 - Il dovere della puntualità da parte del personale deve essere rispettato anche in occasione delle riunioni collegiali convocate nell'ambito dell'Istituto.

ART. 4 - Se, per gravi motivi, il personale non potrà arrivare in orario, è tenuto ad avvisare la Scuola, in modo che possano essere approntate le disposizioni necessarie alla vigilanza sulle classi.

ART. 5 - Ritardi consistenti saranno formalizzati e computati come assenze orarie e, pertanto, le ore di lavoro dovranno essere recuperate. (C.C.N.L.)

ART. 6 - I docenti e gli educatori che, per gravi motivi (di salute o di famiglia), non possano presentarsi in servizio ne daranno comunicazione entro le ore 08:00 per motivi di organizzazione, anche se il loro ingresso in servizio è previsto in orario successivo.

ART. 7 - Le ferie, le festività, i permessi brevi, le assenze per malattia, le aspettative per motivi di famiglia e di studio del personale con contratto a T.I. sono regolati dal C.C.N.L. Le ferie, i permessi e le assenze del personale assunto a T.D. sono regolati dall'art. 25 del medesimo contratto.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

ART. 8 - I docenti della scuola primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado, sono tenuti a comunicare alle famiglie il proprio orario di ricevimento antimeridiano.

ART. 9 - Per il personale ATA la disciplina dell'orario di lavoro è regolata secondo gli istituti previsti dagli artt. 35 - 36 - 37 del D.P.R. 209 del 1987 e dell'art. 14 e 15 del D.P.R. 399 del 1988.

N.B.: Per tutto ciò che non è precisato nel presente documento, si rimanda al C.C.N.L e al Contratto decentrato d'Istituto.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO VII - NORME PARTICOLARI DEL CONVITTO

approvato dal C.d.A. con delibera del 13/11/23

Premessa

Il Convitto Nazionale è un'Istituzione preposta alla promozione educativa, culturale, ricreativa e al perseguimento del benessere psicofisico dei giovani che accoglie.

Per favorire il conseguimento di queste finalità, sono necessarie delle regole che garantiscano i diritti e i doveri dei discenti e delle loro famiglie. Tali norme devono essere accettate consapevolmente e non passivamente, poiché qualsiasi comunità, anche la più piccola, necessita di regole che consentano una civile e pacifica convivenza. In questo modo, si garantisce che l'ambiente sia confortevole e appropriato ad accogliere i ragazzi che affrontano le sfide e le difficoltà legate alla vita fuori dal contesto familiare.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Possono frequentare il Convitto Nazionale Giovanni Falcone di Palermo gli alunni (di seguito denominati “convittori”) iscritti alle Scuole Secondarie di II grado interne o esterne al Convitto. Solo in casi eccezionali, possono essere ammessi convittori che frequentano la Scuola Secondaria di I grado. Il numero dei convittori ospitati è determinato dalla disponibilità dei locali, che può variare di anno in anno in funzione dei convittori in uscita e delle adesioni alla mobilità studentesca.

Art. 2 Il Rettore-Dirigente Scolastico, insieme ai suoi Collaboratori, esamina le domande di ammissione e riammissione al Convitto secondo i criteri previsti.

Il requisito indispensabile per l'ammissione al Convitto è la designazione di una o più persone di riferimento, definiti “raccomandatori”, residenti o domiciliati a Palermo, autorizzate dalla famiglia a prelevare il convittore in caso di necessità personale o di chiusura dell'Istituto per esigenze organizzative o cause di forza maggiore.

Art. 3 che il Convittore rientra in famiglia da solo ogni venerdì al termine delle attività didattiche o semiconvittuali settimanali. Resta salva, in ogni caso, la possibilità di poter rendere eccezionalmente il servizio convittuale nei fine settimana, in caso di condizioni



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

meteorologiche o meteo marine avverse, tali da non consentire il rientro a casa degli alunni convittori, come da verbale del C.DA. n. 3/2023 del 13 novembre del 2023. Che il convittore rientra in famiglia anche in occasione delle vacanze o di altre sospensioni di attività convittuali da solo (se autorizzato dai genitori) o prelevato dai genitori o altra persona di loro fiducia espressamente delegata; e che il Convittore fa rientro in convitto settimanalmente ogni domenica sera o lunedì mattina, (previa comunicazione preventiva all'educatore di riferimento), o alla fine delle vacanze didattiche o convittuali;

Art. 4 Non sono ammessi a rientrare in convitto i convittori che nel precedente anno scolastico abbiano tenuto un comportamento irrispettoso nei rapporti con i compagni, con la Direzione, con il personale educativo, docente e A.T.A., o che abbiano violato gravemente le norme della civile convivenza.

Art. 5 Il Rettore-Dirigente Scolastico può consentire, compatibilmente con le disponibilità dei locali, l'ospitalità in convitto di studenti in mobilità, o presenti per brevi scambi culturali.

Art. 6 I convittori di età inferiore ai 14 anni non possono usufruire di permessi di uscita autonomi.

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Art. 7 Per l'iscrizione al Convitto i genitori (o chi ne fa le veci) degli alunni (anche di quelli maggiorenni) devono presentare un'esplicita richiesta firmata e indirizzata al Rettore su apposito modulo disponibile sul sito del convitto.

Successivamente all'accettazione della richiesta da parte della direzione, i genitori dovranno formalizzare il contratto di iscrizione utilizzando l'apposito modulo, scaricabile dal sito del convitto, firmato di presenza da entrambi i genitori o da chi ne detiene la patria potestà. I firmatari risponderanno a tutti gli obblighi scaturiti dal contratto. I genitori separati o divorziati, all'inizio dell'anno scolastico, dovranno presentare l'apposita documentazione rilasciata dai competenti Organi di Stato, per non recare alcun tipo di inconveniente di ordine legale in relazione all'affidamento dei minori e per effettuare visite.

I genitori si impegnano al pagamento della retta annuale e a osservare, insieme ai loro figli, tutte le norme che disciplinano la vita convittuale e i rapporti tra la famiglia e il Convitto. Si impegnano altresì al versamento di un deposito cauzionale, il cui importo viene stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Tale importo sarà restituito alla famiglia al termine del ciclo di studi, solo in assenza di danni cagionati dal convittore. Qualora la



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

cauzione venga parzialmente o totalmente utilizzata per danni, la famiglia si impegna all'immediato reintegro della stessa.

Qualora la cauzione non sia sufficiente a coprire per intero il danno cagionato dal Convittore, la famiglia è tenuta a provvedere al pagamento immediato della somma di denaro mancante.

Art. 8 L'ammontare della retta viene stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione. La retta dà diritto al vitto (prima colazione, merenda, pranzo, merenda pomeridiana e cena), all'alloggio (in camere doppie o triple), al servizio interno di lavanderia e stireria della biancheria personale degli alunni, ad un presidio di primo soccorso infermieristico e all'utilizzo degli spazi interni al Convitto dedicati agli iscritti (biblioteca, aule comuni, strutture sportive interne).

PERSONALE DEL CONVITTO PERSONALE EDUCATIVO

Art. 9 Il personale educativo, collocato dalla normativa vigente nell'area docente, ha la funzione di contribuire alla formazione ed educazione dei convittori, attraverso la guida e la consulenza nell'attività di studio, la promozione e l'organizzazione delle iniziative di tempo libero a carattere culturale, sportivo e ricreativo, l'assistenza in ogni momento alle loro necessità. Inoltre, cura i rapporti con i genitori degli alunni e con i loro insegnanti curricolari, contribuisce alla progettazione di percorsi educativi individualizzati e alla loro realizzazione, e partecipa agli incontri organizzati dalla scuola.

Art. 10 Il Collegio degli Educatori delibera il piano annuale delle attività connesse alle funzioni del personale educativo, che deve armonizzarsi con la programmazione educativo-didattica. Il Rettore, sulla base delle norme vigenti e ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, convocherà una riunione per monitorare l'andamento delle attività deliberate.

Al termine di ogni quadrimestre, insieme alla pagella, gli alunni convittori riceveranno la scheda valutativa del Convitto, con i giudizi inerenti il comportamento, la maturità e la capacità di relazionarsi con i pari e con gli adulti.

Art. 11 L'articolazione dell'orario di servizio degli Educatori assegnati al settore viene proposto annualmente dai Coordinatori del Convitto e dai Collaboratori del Rettore-Dirigente Scolastico per l'approvazione, in relazione all'organico disponibile e alle necessità organizzative ed educative. L'orario deve consentire la necessaria assistenza educativa per



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

l'intera settimana, con maggiore presenza di Educatori nella fascia oraria di rientro dal semiconvitto, per garantire così l'opportuna sorveglianza e supporto scolastico.

PERSONALE A.T.A.

Art. 12 Il personale A.T.A. (infermiere, guardarobieri, personale ausiliario al piano), nello svolgimento delle proprie funzioni specifiche, concorre all'erogazione di servizi indispensabili per il buon funzionamento della struttura convittuale.

L'orario del Personale A.T.A. deve essere funzionale alle esigenze e necessità del settore.

FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO

Art. 13 All'inizio di ogni anno scolastico, gli Educatori assegnati al settore provvedono ad accogliere i convittori nelle varie camere tenendo conto, per quanto possibile, della classe frequentata, dell'età e dei rapporti personali tra gli alunni.

Ogni atto di qualunque genere che provochi rotture, guasti, deturpazioni o menomazioni del patrimonio mobile o immobile comporta un addebito individuale. L'addebito può essere collettivo, nel caso in cui non sia possibile risalire all'individuazione del/dei responsabile/i, e determina un provvedimento disciplinare qualora nell'atto si riscontri volontarietà o l'allontanamento definitivo.

Art. 14 Si consiglia di non portare in Convitto oggetti di valore o ingenti somme di denaro. La Direzione non risponde degli oggetti personali dei convittori né di ammanchi di denaro, pur cercando di prevenire eventuali furti con ogni strumento in suo possesso. Il Convitto risponde esclusivamente degli oggetti di valore e del denaro preventivamente accettati in deposito dalla Direzione.

Art. 15 Il Rettore, il collaboratore del rettore o gli Educatori di turno possono ispezionare in qualunque momento le camere e, alla presenza degli interessati, gli oggetti personali dei convittori. In assenza dei ragazzi interessati all'ispezione, per casi gravi e motivati, il Dirigente può autorizzare l'apertura di eventuali "mezzi di chiusura" (lucchetti) utilizzati dal convittore.

Art. 16 L'accesso di estranei in convitto non è consentito, invece quello di un genitore in momenti particolari dell'anno scolastico (inizio o fine anno) deve essere attentamente valutato e autorizzato dal Rettore o dai suoi Collaboratori e seguito dal personale educativo presente in servizio.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

MENSA E VITTO

Art. 18 La colazione, il pranzo e la cena sono consumati esclusivamente in refettorio, dove tutti i convittori devono recarsi, ad eccezione dei casi di malattia, puntualmente e in abbigliamento consono, secondo le regole della buona educazione.

Art. 19 Il menù è formulato dal nutrizionista del Convitto e tiene conto del fabbisogno nutrizionale dei ragazzi e ove possibile anche delle loro desiderate; può essere variato in relazione a particolari esigenze, motivi di culto o condizioni di salute, previa prescrizione medica e corrispondente richiesta scritta da presentare su apposito modulo scaricabile dal sito.

Art. 20 Compatibilmente con la capacità ricettiva e le possibilità organizzative del servizio mensa, possono essere occasionalmente autorizzati dal Rettore-Dirigente Scolastico a consumare i pasti nel refettorio del Convitto, dietro pagamento della quota-pasto fissata ogni anno dal Consiglio di Amministrazione, genitori di convittori, Educatori e Docenti non in servizio.

IGIENE E SERVIZIO SANITARIO

Art. 21 Le famiglie sono tenute, ad inizio anno scolastico, a compilare scrupolosamente e a far firmare dal proprio medico curante il Questionario Sanitario fornito dal Convitto, che attesti lo stato di salute dei propri figli.

I convittori sono assistiti per l'intero anno scolastico dagli infermieri del Convitto che presteranno il loro servizio dalle ore 07:00 alle ore 21:00 e che possono prestare le prime cure del caso ma non possono prescrivere terapie e somministrare farmaci se non autorizzati dal medico del convitto.

Art. 22 Il convitto si avvale anche della collaborazione di un medico che interviene quando necessario dietro chiamata dell'infermiere, del collaboratore del rettore o del rettore stesso. Per le urgenze gravi viene avvisato il servizio di emergenza dall'infermiere o dall'educatore in servizio o da chi nel momento è presente all'emergenza. In caso di malattia, viene avvisata subito la famiglia che si deve attivare per andare a prelevare il figlio dal convitto, personalmente o tramite delegati. L'assistenza medico-sanitaria è praticata nel Convitto stesso, qualora il disturbo si presenti di lieve entità, previa comunicazione alla famiglia. Negli altri casi, sentito il parere del medico, verranno disposti gli accorgimenti necessari per il rientro in famiglia del convittore ammalato o, nei casi particolarmente gravi, per il ricovero



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

in ospedale. In caso di irreperibilità o impossibilità del/dei genitore/i, il Personale educativo e/o i Coordinatori del Convitto e/o i Collaboratori del Rettore provvederà a contattare il “raccomandatario” indicato all’atto dell’iscrizione, che svolgerà il ruolo del genitore. Se il raccomandatario non è reperibile, la famiglia deve fornire immediatamente un altro nominativo con relativo recapito, pena la decadenza del contratto di iscrizione.

Art. 23 E' severamente vietato fumare negli spazi interni ed esterni al Convitto, come previsto dall’art. 4 del D.L. 104/2013, convertito con modificazioni in L. 128/2013. In caso di violazione della norma, il Convitto provvede a comminare l’apposita sanzione pecuniaria, così come prescritto dalla normativa vigente.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Art. 24 Ai rapporti di collaborazione diretta tra il Convitto e la famiglia si attribuisce primaria importanza: le famiglie dei convittori sono invitate a collaborare per responsabilizzare i ragazzi e coadiuvare il personale educativo nell’opera di formazione degli stessi.

Ogni Educatore, quando ne ravvisi la necessità, contatta informalmente i genitori interessati, soprattutto in relazione a particolari situazioni educative degli alunni, oppure chiede al Rettore o ai suoi Collaboratori che vengano inviate per iscritto comunicazioni ufficiali alle famiglie. I genitori possono essere chiamati a colloquio ogni qualvolta sia necessario, così come possono chiedere un appuntamento per un incontro con la Direzione o con gli Educatori. Durante l’anno si organizzano diverse occasioni di incontro con i familiari dei convittori (festa di accoglienza, cena di Natale, ricevimento settimanale, ricevimento in occasione dei colloqui generali dei Licei).

COMPORTEMENTO DEI CONVITTORI E DEI SEMICONVITTORI NORME E DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 25 La vita convittuale si fonda sul senso di responsabilità, di dignità personale e di solidarietà. Pertanto, i rapporti interpersonali all’interno dell’Istituto non possono che ispirarsi ai valori della lealtà, della fiducia, della stima e del rispetto reciproco. A tale proposito, i convittori sono tenuti a rispettare le seguenti disposizioni di carattere generale:

1. **Divieto assoluto di assunzione o detenzione di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti:** è severamente vietato il consumo di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti. La Direzione effettuerà controlli periodici nelle camere e negli armadi dei Convittori, alla presenza degli stessi e del Coordinatore di settore, e segnalerà alle autorità



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

competenti i convittori nelle cui stanze siano stati trovati indizi del possesso di sostanze illegali.

2. **Divieto assoluto di praticare il gioco d'azzardo, scommesse e qualunque tipo di attività, seppure ludica, che preveda scambio di denaro.**
3. **In caso di sciopero:** nelle situazioni in cui siano previsti scioperi da parte del personale docente delle scuole frequentate dai convittori, si dispone quanto segue:
 - I convittori sono tenuti in ogni caso a recarsi regolarmente a scuola, dove non possono prendere iniziative personali, ma devono attenersi alle disposizioni impartite dal Rettore-Dirigente Scolastico, che consentirà il rientro in Convitto solo in assenza di sorveglianza minima
 - Non è assolutamente consentito assentarsi arbitrariamente dalle lezioni, né recarsi in altri luoghi, nel caso in cui la Scuola dichiari di non essere in grado di garantire il regolare svolgimento delle lezioni
 - L'inosservanza delle presenti disposizioni comporterà l'immediata convocazione dei genitori e una sanzione disciplinare, mentre le eventuali assenze dovute a tali circostanze non saranno giustificate dai responsabili dell'Istituzione educativa, ma dalle famiglie.
4. **Divieto di accesso ai piani e alle camere dei convittori:** non è consentito ai genitori o ai familiari accedere liberamente nel settore e nelle camere dei convittori, fatto salvo il giorno dell'accoglienza e del rientro definitivo in famiglia al termine dell'anno scolastico. Durante l'anno può essere concesso per particolari esigenze l'ingresso ai genitori, ma in orario consono e previa autorizzazione del Rettore o di un suo collaboratore alla presenza dell'Educatore in servizio.
5. **Guardaroba:** i convittori, con il permesso dell'Educatore, possono recarsi in guardaroba, durante gli orari consentiti, per particolari necessità. Ad inizio anno scolastico, le famiglie avranno cura di depositare in guardaroba tutta la biancheria indicata al momento dell'iscrizione. Tutti i capi di vestiario dovranno essere singolarmente numerati con la matricola assegnata. Ogni settimana, la biancheria sporca dovrà essere depositata nell'apposita sacca per il lavaggio, che sarà ritirata dal personale addetto nei giorni stabiliti. Per evitare spiacevoli inconvenienti, si consiglia vivamente di effettuare personalmente il lavaggio di eventuali capi particolarmente delicati.
6. **Pulizia personale e abbigliamento:** i convittori sono tenuti a curare la propria igiene personale e a indossare sempre un abbigliamento adeguato, pulito e consono all'Istituzione educativa. Non è consentito spostarsi in convitto con ciabatte e/o con pantaloni corti, a dorso nudo o in altro modo poco ortodosso.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

7. **Pulizia e ordine della camera:** per la pulizia delle camere sono preposte persone addette a tale funzione e, affinché le stesse riescano ad espletare il proprio lavoro, è richiesto ai convittori di mantenere il massimo ordine nel disporre i propri indumenti e gli effetti personali.
8. **Responsabilità per danni:** il convittore che procura danni volontariamente, o per grave **negligenza**, ai beni altrui o dell'Istituto, è tenuto a risarcire integralmente il danno, e sarà oggetto di una sanzione disciplinare in relazione alla volontarietà e all'entità del danno provocato.
9. **Medicinali:** è fatto assoluto divieto di tenere con sé o in camera farmaci di qualsiasi tipo, che vanno depositati in infermeria con la relativa prescrizione medica quando previsto, e somministrati dall'infermiere. Eventuali patologie, allergie e intolleranze alimentari devono essere documentate con certificato medico e comunicate per iscritto alla Direzione.
10. **Uso del telefono e di altri dispositivi elettronici:** si raccomanda un uso corretto, discreto e **moderato** del telefono cellulare che, comunque, non potrà essere utilizzato durante le ore di studio e durante i pasti. Dopo le ore 23:00, i telefoni cellulari e i computer devono essere rigorosamente mantenuti spenti.
11. **Autoveicoli e motoveicoli:** i convittori non possono portare il proprio veicolo all'interno degli spazi convittuali.
12. **Accesso alla rete Internet:** il Convitto consente agli iscritti che ne abbiano fatto richiesta l'**accesso** alla rete internet, mediante una linea dedicata ed un sistema di *access-point* per connessioni in modalità WiFi (*wireless*). Tali connessioni devono avvenire nel più completo rispetto delle disposizioni del D.L. 144/2005, convertito in legge n. 155/2005, per quanto previsto dall'art. 7: ad ogni utente vengono rilasciati un nome utente e una password personale, il cui funzionamento può essere garantito per un solo computer. In caso di eventuali reati informatici previsti dalla normativa vigente (*pirateria, stalking, hacking...*), la polizia postale potrà accedere ai dati riferiti ai singoli utenti identificati in maniera univoca. Facendo riferimento ai principi educativi, è vietato usare l'accesso alla rete Internet per finalità che non siano legate allo studio, alla ricerca e alla comunicazione con le proprie famiglie e i propri cari. Eventuali trasgressioni in tal senso (accesso e fruizione di siti pedopornografici, lesivi della dignità della persona, oltraggiosi per la morale, la fede religiosa, la cultura e le convinzioni politiche, la privacy delle persone, ...) saranno considerate dannose anche per l'immagine e il buon nome del Convitto, daranno



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone> <https://www.facebook.com/convittopalermo/> <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

luogo a sanzioni disciplinari e alla revoca dell'accesso alla rete. I dati di connessione sono personali e non possono assolutamente essere ceduti a terzi.

13. **Divieto assoluto di uscire dal Convitto senza permesso: considerati i profili di responsabilità connessi al regime di residenzialità che investono direttamente il Convitto su delega consapevole della famiglia, i convittori non devono uscire per alcun motivo senza permesso dal Convitto.**

Art. 26 Ogni convittore è tenuto a:

- Rispettare le regole di convivenza democratica e usare modi cortesi verso tutto il personale in servizio nell'Istituto e, più in generale, mantenere ovunque un contegno improntato al senso di civismo
- Rendere conto al Rettore e agli Educatori del suo comportamento disciplinare e scolastico, rispettando le indicazioni fornitegli
- Osservare gli orari predisposti per le attività interne, con particolare attenzione alle ore da dedicare allo studio
- Curare scrupolosamente l'igiene della propria persona, la pulizia e l'ordine della propria camera, il rispetto per gli spazi comuni e i locali dell'Istituto
- Frequentare regolarmente l'attività scolastica e assolvere con costanza gli impegni di studio
- Osservare le disposizioni di sicurezza stabilite dalla normativa vigente e affisse in tutti i locali
- Utilizzare correttamente le strutture, le apparecchiature e gli strumenti dei quali venga autorizzato l'uso, senza arrecare danni al patrimonio dell'Istituzione, all'integrità personale o ai beni di altri convittori
- Porre eventuali critiche o osservazioni in modo corretto ed educato.

ORARI GIORNALIERI

Art.27 La vita convittuale è scandita da orari, che consentono un giusto equilibrio tra lo studio, i momenti ricreativi e quelli di riposo, e che ciascun convittore è tenuto a rispettare, secondo le indicazioni del personale educativo in servizio.

In linea di massima tale orario, pur rimanendo flessibile per ragioni contingenti e in relazione all'orario scolastico, segue il prospetto sottostante:

- **Ore 06:45-07:30 Sveglia e igiene personale**



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>

 <https://www.facebook.com/convittopalermo/>

 <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Ogni convittore è tenuto ad alzarsi senza indugio, e ad occuparsi dell'ordine della propria persona e della propria camera: a nessuno è concesso di rimanere a letto arbitrariamente. Il convittore che, al risveglio, non si sentisse in grado di alzarsi in quanto ammalato, è tenuto ad avvertire immediatamente l'Educatore in servizio, che provvederà a chiamare il medico, ad avvertire la famiglia e ad informare il Coordinatore di settore e la Direzione.

Nei casi più gravi, la famiglia è tenuta a prelevare il convittore e a predisporre il temporaneo rientro a casa.

Ai convittori non è permessa la presenza nei locali del Convitto in orario scolastico, se non per motivi di salute. Nei giorni di assenza da scuola, per i motivi sopra citati, il convittore dovrà ovviamente riposare e rinunciare all'eventuale libera uscita pomeridiana.

- **Ore 06:45 - 07:30 Prima colazione**

I convittori vanno in refettorio in gruppo con l'Educatore in servizio e, al termine della colazione, si recano puntualmente e senza indugio in classe oppure escono per recarsi nelle relative scuole esterne. L'educatore in servizio rimane in refettorio per accogliere chi fa colazione successivamente.

- **Ore 08:00 - 15:00 Lezioni scolastiche e semiconvitto**

I convittori interni iscritti al Liceo Classico si recano in classe e sono affidati ai rispettivi Docenti di classe. Alle fine delle attività didattiche inizia il semiconvitto di classe diretto dagli educatori, con i quali gli educandi trascorrono tutto il pomeriggio impegnati in attività di supporto scolastico o di tipo culturale, sportivo e ricreativo. I citati convittori pranzano con i propri Educatori di classe negli orari stabiliti per la classe di appartenenza.

- **Ore 15:00 Pranzo**

I convittori esterni che non svolgono attività di semiconvitto, pranzano con l'Educatore del settore convitto.

- **Ore 15:30 - 16:00 Ricreazione dei convittori interni**

In tale fascia oraria, la ricreazione si svolge negli spazi interni dell'Istituto insieme ai semiconvittori del liceo.

- **Ore 16:00 - 17:45 Studio**

Al termine della ricreazione, i convittori si dedicano alle attività educative pomeridiane; laddove possibile, per una migliore gestione del gruppo, utilizzano una sala comune, in cui svolgono i compiti loro assegnati con serietà ed impegno, sotto il costante controllo degli Educatori e con il supporto degli stessi.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone>

<https://www.facebook.com/convittopalermo/>

<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

A nessuno è consentito disturbare lo studio altrui. Durante tali periodi di studio è assolutamente vietato utilizzare telefoni cellulari, impedendo la concentrazione altrui e provocando confusione.

- **Ore 17:00 – 17:15 Merenda**
- **Ore 17:30 – 19:45 Studio, laboratori, attività sportive e ricreative interne ed esterne**
- **Ore 19:30 – 20:00 Cena**
- **Ore 20:00 – 22:30 Tempo libero, attività ricreative, studio assistito**

I convittori che abbiano terminato i compiti loro assegnati per il giorno successivo possono dedicarsi ad attività varie (di tipo culturale, sportivo o ricreativo), sotto la costante supervisione dell'Educatore in servizio. I convittori che necessitino di altro tempo da dedicare al completamento dell'attività di studio possono utilizzare questa fascia oraria.

- **Ore 22:30 – 23:00 Rientro nelle proprie camere, igiene personale ed inizio del riposo notturno.**

Dopo le ore 22:30, i ragazzi che abbiano necessità di proseguire l'attività di studio, devono farne motivata richiesta all'Educatore in servizio notturno che, valutati i singoli casi, deciderà se autorizzare o meno le richieste.

- **Ore 23:00 Riposo notturno.**

STUDIO E TEMPO LIBERO

Art. 28 Lo studio è parte integrante e fondamentale della vita in convitto. Dedicarsi allo studio è necessario per tutti per un tempo che deve essere, per quanto possibile, proporzionato alle esigenze scolastiche e personali degli alunni. Deve sempre svolgersi con la diligenza e la concentrazione necessarie, quindi in silenzio ed evitando di disturbare gli altri convittori. L'orario di studio deve essere rispettato integralmente: non è permesso giungere in ritardo, né assentarsi o uscire, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Educatore di riferimento.

Art. 29 Sono previsti dei momenti giornalieri di tempo libero, che i convittori potranno utilizzare secondo i criteri generali previsti dal presente regolamento, usufruendo degli spazi interni ed esterni dedicati. Anche in tali occasioni, i ragazzi dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato.

Art. 30 Durante il tempo libero i convittori potranno uscire dal Convitto nei giorni consentiti, facendone richiesta all'educatore di turno, solo se in possesso dell'autorizzazione



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

rilasciata dai genitori, con firma depositata al momento dell'ingresso in Convitto e visto del Rettore o di persona dallo stesso delegata, con la quale il personale educativo è esonerato da ogni responsabilità relativa a tale uscita. Tale permesso può essere negato dall'Educatore in servizio, previa comunicazione alla Direzione, in caso di comportamenti inappropriati, negligenza e/o scarso impegno nello studio. I Convittori, altresì, possono uscire di norma con autorizzazione del Rettore o persona dallo stesso delegata, accompagnati dal personale educativo. In assenza di specifica autorizzazione al rientro autonomo a casa, possono rientrare in famiglia solo se prelevati da un genitore, dal raccomandatario o occasionalmente da altra persona autorizzata dalla famiglia.

Il mancato rispetto degli orari previsti per la cosiddetta libera uscita comporta i seguenti provvedimenti, secondo un principio di severità progressiva:

- Ammonizione verbale al primo ritardo;
- Decurtazione del 50% delle ore settimanali previste per l'uscita al secondo ritardo;
- Sospensione del permesso di uscita settimanale al terzo ritardo;
- Sospensione dalla frequenza del convitto definitiva.

Gli alunni, previa autorizzazione, possono inoltre partecipare a corsi didattici o sportivi, allenamenti, gare sportive, convegni, spettacoli cinematografici e teatrali, compatibilmente con gli impegni di studio.

PERMESSI, ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Art. 31 Permessi: Nelle ore libere dallo studio, dalle attività scolastiche e dagli impegni istituzionali dell'Istituto, è consentito ai convittori di usufruire di permessi di uscita, nei giorni e negli orari previsti dal presente regolamento, a condizione che sia stata depositata ad inizio anno un'autorizzazione specifica con validità annuale da parte degli stessi genitori, siglata dal Rettore o da persona dallo stesso delegata, sollevando la Direzione e il personale educativo da qualunque responsabilità (uscite ordinarie).

E' inoltre previsto che i convittori usufruiscano di ulteriori permessi di uscita straordinaria, ogni qualvolta vengano prelevati da genitori, familiari o raccomandatari indicati all'atto dell'iscrizione.

Qualora la famiglia volesse richiedere un permesso straordinario infrasettimanale, al di fuori degli orari previsti dal presente regolamento e preventivamente autorizzati, deve inoltrare una e-mail all'indirizzo pavc010006@istruzione.it all'Ufficio Protocollo di richiesta



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

alla Direzione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno stesso, specificando data, orario di uscita e di rientro e motivazione; in caso contrario la richiesta non sarà accolta.

Gli eventuali pernottamenti al di fuori del Convitto per rientri in famiglia diversi dal fine settimana, devono essere richiesti con le stesse modalità.

L'invio da parte della famiglia della richiesta di un permesso per il proprio figlio non obbliga la Direzione a concedere tale autorizzazione; la Direzione si riserva di valutare caso per caso la possibilità di accordare o meno tale richiesta.

Le uscite ordinarie e straordinarie sono sempre subordinate all'avvenuto rispetto delle regole convittuali (comportamento, applicazione nello studio, rendimento scolastico), e vanno pertanto sempre consentite dagli Educatori e autorizzate dalla Direzione. Gli Educatori e la Direzione, previa autorizzazione delle famiglie, possono accordare ore aggiuntive di permesso (“bonus”) per premiare i Convittori particolarmente meritevoli.

I convittori hanno la possibilità di uscire nei seguenti giorni e orari:

- **Convittori MINORENNI, se autorizzati dalla famiglia:**
- Martedì e Giovedì dalle ore 18:00 alle ore 19:25;
- **Convittori MAGGIORENNI:**
- Tutti i giorni dalle ore 18:00 alle ore 19:25;

Il rientro da casa deve avvenire per tutti entro le ore 22:30.

Il convittore, per poter uscire, deve mostrare al custode della portineria l'apposito permesso; l'educatore in servizio avrà cura di registrare le uscite e gli ingressi dei ragazzi a lui affidati sull'apposito registro di squadra.

I convittori non possono uscire dal Convitto senza autorizzazione, che può essere concessa solo dall'educatore di turno, dal coordinatore del settore, dai Collaboratori del Rettore o dal Rettore stesso.

Nel caso di un'eventuale uscita senza permesso, il fatto comporterà l'allontanamento definitivo e immediato previsto dai provvedimenti disciplinari.

Durante l'assenza dal Convitto, relativa a permessi concessi nonché durante il rientro in famiglia, il Convitto non è responsabile per danni o infortuni in cui il convittore possa essere coinvolto o che possa provocare a sé o agli altri, ai sensi degli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile.

Al rientro in Convitto, il convittore ha l'obbligo di presentarsi all'Educatore per segnalare la propria presenza.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Art. 32 I convittori che durante la settimana, eccezionalmente, desiderino pernottare fuori dal convitto, presso familiari o persone di fiducia della famiglia, dovranno far pervenire con le modalità di cui all'art. 31 una richiesta dettagliata di permesso scritto, motivata e completa di tutti i dati relativi all'orario di uscita, all'orario di rientro, ai nominativi e ai recapiti delle persone da cui si recano.

Su esplicita e motivata richiesta dei genitori, i convittori possono rientrare in famiglia anche durante la settimana.

Al termine del proprio ciclo di studi, per i convittori impegnati negli Esami di Stato, il rientro definitivo in famiglia, o comunque l'uscita dall'Istituto, dovrà avvenire al massimo nelle 24 ore immediatamente successive alla prova orale conclusiva.

Art. 33 Il convittore presente in convitto non può assentarsi dalle lezioni, se non per grave e giustificato motivo, che sarà esaminato ed esplicitamente autorizzato dagli Educatori di turno sentito il parere del coordinatore del settore. Le assenze dalle lezioni dovranno essere giustificate dai genitori sul registro elettronico Argo o altro registro elettronico utilizzato dalla scuola esterna annessa al convitto.

Art. 34 Durante la permanenza in Convitto, i convittori potranno partecipare, al di fuori dell'orario delle lezioni e sotto la responsabilità degli insegnanti ed Educatori interessati, a tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche dell'Istituto, sempre che ne siano stati preventivamente informati gli Educatori.

PROVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 35 L'Istituzione Educativa mira a promuovere e non a reprimere la personalità degli allievi; tuttavia, la non osservanza del presente regolamento costituisce motivo di provvedimento educativo, secondo i criteri della gradualità e della proporzionalità e, per quanto possibile, ispirato al principio educativo della riparazione del danno, secondo il seguente schema:

1. Richiamo verbale
2. Richiamo scritto (nota disciplinare) sul registro di squadra, di cui viene data comunicazione al Rettore-Dirigente Scolastico, ai suoi Collaboratori e alle famiglie
3. Comunicazione scritta alle famiglie:

Provvedimenti educativi a riparazione e compensazione delle violazioni, che comprendono una o più sospensioni del permesso di ricreazione e/o uscita,



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

<https://t.me/convittofalcone>

<https://www.facebook.com/convittopalermo/>

<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

eventuale risarcimento materiale del danno, eventuale conversione del provvedimento

4. Sospensione temporanea dal Convitto
5. Allontanamento definitivo dal Convitto.

I provvedimenti di cui ai punti 1-2 saranno decisi dal personale educativo e dal Coordinatore di settore. I provvedimenti di cui ai punti 3-4-5 saranno comunicati con provvedimento del Rettore in seguito alla valutazione dei singoli casi affrontati dall'apposita Commissione Disciplinare.

Art. 36 Il Consiglio di Disciplina viene istituito all'inizio di ogni anno scolastico, ed è composto dal Rettore, dai suoi Collaboratori per il Convitto, dal Coordinatore di settore, dall'Educatore che presta servizio nel settore stesso e nel momento di interesse, da un rappresentante dei convittori, designato da tutti i convittori.

La Commissione esamina i comportamenti scorretti dei convittori, ne considera le varie implicazioni e adotta i provvedimenti disciplinari del caso, che successivamente il Rettore provvederà a ratificare.

In presenza di atti gravi, il Consiglio verrà convocato immediatamente dal Rettore o dalla maggioranza dei componenti.

Art. 37 Il convittore viene convocato e ascoltato dal Consiglio di Disciplina prima che questo adotti la sanzione ritenuta idonea al caso; esiste inoltre la possibilità di fare ricorso, entro 15 giorni dalla comunicazione della sanzione, al Consiglio di Amministrazione in veste di Organo di Garanzia interno al Convitto. Di ogni sanzione viene data comunicazione scritta al convittore e alla relativa famiglia, e viene tenuta copia agli atti e nel fascicolo personale.

NORME DISCIPLINARI DIVIETI

Art. 38 Si ribadisce che ai convittori non è consentito:

- Fumare nei corridoi, nelle camerette e in nessun altro locale all'interno dell'Istituto, né in tutte le aree esterne di pertinenza del Convitto Nazionale, secondo la normativa vigente e le circolari emanate dal Rettore-Dirigente Scolastico;
- Alzare la voce nelle conversazioni;
- Assumere atteggiamenti irrispettosi nei confronti di compagni, Educatori, Docenti, personale A.T.A. o altri operatori dell'Istituto;



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>

 <https://www.facebook.com/convittopalermo/>

 <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

- Offendere, ingiuriare e insultare i compagni e/o il personale che opera nell'Istituto;
- Mancare ai propri doveri di diligenza e puntualità;
- Usare strumenti musicali e mezzi audiovisivi durante il riposo notturno;
- Fare la doccia e utilizzare asciugacapelli durante il riposo notturno;
- Correre nelle scale e nei corridoi durante gli spostamenti;
- Allontanarsi dai locali del settore, senza autorizzazione da parte del personale educativo in servizio;
- Riunirsi in gruppi nelle camerette, senza l'autorizzazione dell'Educatore presente;
- Indossare abbigliamento non consoni all'ambiente comunitario convittuale;
- Introdurre e possedere animali nelle camere;
- Detenere farmaci o derrate alimentari deperibili nella propria camera;
- Assumere farmaci se non autorizzati dal personale medico e/o infermieristico del convitto;
- Detenere e utilizzare fornelli elettrici o a gas e altri dispositivi elettrici non autorizzati;
- Violare le norme di sicurezza;
- Detenere armi, coltelli o altri oggetti taglienti/pericolosi e atti a offendere;
- Assumere, detenere o divulgare alcolici o sostanze stupefacenti di qualunque natura, composizione o provenienza;
- Detenere e divulgare materiale cartaceo o film di carattere pedopornografico;
- Imbrattare le superfici interne ed esterne dell'Istituto;
- Sottrarre, appropriarsi, occultare o danneggiare beni che appartengano al Convitto;
- Recare danni ai beni mobili o immobili facenti parte dell'Istituto, o delle sue pertinenze esterne.

MANCANZE GRAVI

Art. 39 Nessun convittore può:

- Attuare comportamenti scorretti durante le uscite programmate in Italia e all'estero, come allontanarsi senza autorizzazione dal gruppo e dagli accompagnatori, o danneggiare immobili o mezzi di trasporto;

Assentarsi arbitrariamente dalle lezioni e/o falsificare la firma di giustificazione;

Appropriarsi, occultare o danneggiare proprietà altrui;



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>  <https://www.facebook.com/convittopalermo/>  <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Offendere gravemente la dignità delle persone;

Compiere atti di violenza, bullismo e cyberbullismo verso i compagni;

Compiere atti e molestie di carattere sessuale;

Agire comportamenti che offendano il comune senso del pudore;

- Attuare comportamenti che violino leggi, regolamenti e ordini, per i quali sia prevista dall'ordinamento una sanzione penale o amministrativa, ovvero responsabilità civile per colpa o dolo, che possano inoltre determinare turbamento all'interno della comunità educativa.

PROCEDIMENTI

Art. 40 I richiami verbali e scritti vengono comminati dagli Educatori in servizio, che avranno cura di contestare al convittore la violazione disciplinare, spiegandone le ragioni nonché di annotare il provvedimento sul registro di squadra, dandone comunicazione alla Direzione e alle famiglie.

Art. 41 Quando sia necessario il temporaneo allontanamento dalla comunità educativa, il Rettore valuta i casi di applicabilità e deferisce il convittore al Consiglio di Disciplina.

Art. 42 Il provvedimento viene deliberato a maggioranza dall'organo collegiale a composizione plenaria.

Art. 43 L'entrata in Convitto dell'allievo implica conoscenza e accettazione del presente regolamento.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO VIII - ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' SEMICONVITTUALI

ART. 1 Ciascun educatore o educatrice accompagnerà il proprio gruppo nei locali del refettorio. Gli/le educatori/trici, onde evitare confusione e sovraffollamento, sono tenuti/e a far rispettare scrupolosamente al proprio gruppo il turno previsto.

- Durante la percorrenza del tragitto verso il refettorio, gli/le allievi/e dovranno stare in fila ordinati e seguire le indicazioni dell'educatore/trice che li accompagna.

ART.2 Gli/le allievi/e, prima di recarsi in mensa, si recano in bagno, si lavano le mani e raggiungono il refettorio in modo ordinato.

In mensa è necessario: sedersi a tavola in maniera composta, usare le posate in modo opportuno, evitare gli sprechi, non toccare frutta, pane o altro cibo destinato agli altri, parlare a voce bassa, evitare schiamazzi e scherzi inopportuni, alzarsi da tavola solo quando tutti hanno finito e uscire dal refettorio con la propria classe, accompagnati dagli /dalle educatori/trici di riferimento.

Qualora l'alunno/a debba seguire una dieta differenziata, occorre presentare certificato medico o una dichiarazione dei genitori da inviare all'ufficio protocollo. Eventuali intolleranze o allergie alimentari devono essere segnalate per iscritto dai genitori previa presentazione di certificato medico. Nei limiti del possibile, si cercherà di soddisfare le esigenze del caso.

ART. 3 Dopo il pranzo gli/le educatori/trici dovranno avere cura di far espletare l'intervallo negli spazi assegnati, di rispettare scrupolosamente gli orari e di vigilare assiduamente sul proprio gruppo di allievi e allieve.

Durante l'intervallo in cortile è vietato, per motivi di sicurezza, l'utilizzo da parte degli allievi di palloni pesanti quali da basket o pallavolo.

ART.4 Rispetto all'orario di uscita dal semiconvitto

Sono previste in casi di comprovati motivi, uscite anticipate secondo delle fasce orarie stabilite aventi carattere di inderogabilità.

Il genitore che intende avvalersi dell'uscita anticipata, dovrà compilare e firmare il modello di permesso che troverà sul Sito e dovrà inviarlo tramite Argo o email all'insegnante per uscite durante le ore di lezione e all'educatore/trice per l'uscita nelle ore di semiconvitto, contrassegnando la fascia di uscita preferita.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>  <https://www.facebook.com/convittopalermo/>  <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

È possibile richiedere un permesso permanente di uscita anticipata, valido per tutto l'anno scolastico. Il tal caso, il genitore dovrà compilare il modello apposito e consegnarlo all'ufficio alunni che a sua volta avrà cura di comunicarlo alle Collaboratrici della Dirigente Scolastica per il personale educativo e contemporaneamente inviarlo all'educatore/trice della classe.

Nei casi di effettiva e documentata necessità, le uscite anticipate pomeridiane fuori fascia, dovranno essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica o da chi ne fa le veci e, per nessun motivo, l'educatore/trice potrà far uscire l'alunno senza aver preso visione di tale autorizzazione. Tali uscite fuori fascia dovranno avere carattere di eccezionalità e non di regolarità. L'alunno/a potrà raggiungere i locali della portineria solo se accompagnato/a da un collaboratore scolastico e può essere rilevato da uno dei genitori o da persona da essi delegata.

Entrambi i genitori hanno l'obbligo di comunicare alla scuola tutti i nominativi, corroborati da un valido documento di riconoscimento, delle persone che intendono delegare per la consegna del/della figli/a e di prelevare lo/la stesso/a rispettando scrupolosamente gli orari di uscita ordinaria o anticipata. Le richieste dovranno essere firmate da entrambi i genitori. Nei casi di ritardo dei genitori o delle persone delegate rispetto all'uscita anticipata con regolare permesso, il personale della portineria è tenuto dopo quindici minuti di ritardo, ad accompagnare l'alunno/a in classe.

Gli/le educatori/trici al termine dell'orario di servizio, lasceranno gli/le alunni/e nei locali della portineria, dopo averli affidati/e al personale preposto.

ART. 5 Durante le attività semiconvittuali l'alunno/a è tenuto/a ad espletare le attività di studio osservando le disposizioni e la guida dell'educatore/trice, mantenendo costantemente un comportamento rispettoso verso i/le compagni/e e gli adulti.

Nello specifico, durante le ore dedicate allo studio, non è consentito uscire dalla classe senza l'autorizzazione dell'educatore/trice; durante gli spostamenti di classe non si deve recare disturbo alle altre classi; per qualunque necessità, ci si deve rivolgere all'educatore/trice.

Gli alunni sono tenuti a rendere conto alla direzione e agli educatori/trici del loro comportamento disciplinare e scolastico.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO IX - REGOLAMENTO DELLE CLASSI AD INDIRIZZO MUSICALE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Approvato con Delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 22/12/2022 (Approvazione PTOF Triennio di riferimento: 2022 - 2025)

REGOLAMENTO DEL PERCORSO A INDIRIZZO MUSICALE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Riferimenti normativi: - D.M. 31 gennaio 2011 n. 8 - D.M. 6 Agosto 1999 n. 201 - Legge 13 luglio 2015 n. 107 co. 181, 182 - Decreto Legislativo 13 Aprile 2017 n. 60 - Decreto Legislativo 13 Aprile 2017 n. 62 - D. P.C.M. 30/12/17 e D.P.C.M. 12/05/21 Piano triennale delle arti - D.M. 31 gennaio 2022 n. 16 Poli a orientamento artistico e performativo - D.I. 1° luglio 2022 n. 176 - Nota M.I. 5 settembre 2022 n. 22536 L'indirizzo musicale viene ridefinito dal Decreto Interministeriale 176/2022 che entrerà in vigore dall'anno scolastico 2023/2024 e dalla Nota M.I. 5 settembre 2022 n. 22536 per la classe prima. Le classi seconde e terze, già funzionanti ai sensi del decreto ministeriale n. 201/1999 e seguenti, completeranno il percorso fino ad esaurimento.

PREMESSA Estratto dal Decreto Interministeriale del 1° luglio 2022 n. 176 Nei percorsi a indirizzo musicale l'insegnamento dello strumento musicale costituisce parte integrante dell'orario annuale personalizzato dell'alunna e dell'alunno che si avvale di detto insegnamento e concorre alla determinazione della validità dell'anno scolastico. I percorsi a indirizzo musicale concorrono alla più consapevole acquisizione del linguaggio musicale da parte dell'alunna e dell'alunno, integrando gli aspetti tecnico pratici con quelli teorici, lessicali, storici e culturali, fornendo, altresì occasione di integrazione e di crescita anche per gli alunni in situazione di svantaggio.

REGOLAMENTO I corsi a indirizzo musicale vengono rinominati percorsi a indirizzo musicale e prevedono per ciascun anno di corso un gruppo di alunni che viene suddiviso in quattro sottogruppi ciascuno corrispondente a una diversa specialità strumentale.

Art.1 – Organizzazione Oraria dei Percorsi

Nei percorsi a indirizzo musicale sono previste per ogni alunno tre ore settimanali ovvero 99 ore annuali, anche articolate in moduli orari non coincidenti con l'unità oraria. Le attività,



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

organizzate in forma individuale o a piccoli gruppi, prevedono: a) Lezione strumentale, in modalità di insegnamento individuale e/o collettiva b) Teoria e lettura della musica c) Musica d'insieme Le attività d'insegnamento dei percorsi a indirizzo musicale sono svolte in orario non coincidente con quello definito per le altre discipline previste dall'ordinamento vigente.

Art. 2 – Modalità di iscrizione al Percorso di Strumento Musicale

Il Percorso di Strumento Musicale è aperto a tutti gli alunni che si iscrivono alla Classe I della Scuola Secondaria di I grado, presso questa Istituzione Scolastica è previsto l'insegnamento di Pianoforte, Flauto Traverso, Violoncello e Percussioni. Per richiedere l'ammissione al percorso è necessario presentare esplicita richiesta all'atto dell'iscrizione, barrando l'apposita casella presente nella domanda online e compilando il modulo relativo all'ordine di preferenza degli strumenti, numerandoli dal primo al quarto, tali indicazioni hanno valore informativo e orientativo, ma non vincolante.

Art. 3 – Prova orientativo-attitudinale

L'ammissione al Percorso è subordinata al superamento di un test orientativo-attitudinale, seguito da un colloquio motivazionale. La data della prova sarà comunicata ai genitori degli esaminandi tramite il nostro Istituto secondo i canali ufficiali. Eventuali alunni assenti (la cui assenza dovrà essere opportunamente giustificata) potranno effettuare la prova in un secondo appello, la cui data sarà comunicata dal nostro Istituto. La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, sarà composta da almeno un docente di ognuna delle specialità strumentali previste e da un docente di musica.

Art. 4 - Articolazione della prova orientativo - attitudinale I candidati verranno sottoposti ad un test orientativo-attitudinale che mira ad individuare le predisposizioni musicali dei singoli alunni. Non sono richieste abilità musicali pregresse. I candidati che hanno già avviato lo studio di uno strumento possono eseguire in sede di prova un brano a dimostrazione del livello raggiunto. Tale esecuzione costituirà un ulteriore elemento di conoscenza dell'alunno, ma non concorrerà a determinare il punteggio finale totale. La prova orientativo-attitudinale sarà articolata come segue: Prova sulla percezione musicale (altezza, durata, intensità e modo) Prova ritmica Prova melodica Il punteggio complessivo finale verrà espresso in centesimi. Eventuali modifiche e/o integrazioni relative alle modalità di somministrazione della prova e/o ai criteri di valutazione saranno opportunamente documentate nei verbali stilati durante le sessioni annuali. Per alunni disabili o con disturbo specifico dell'apprendimento (opportunamente documentati al momento dell'iscrizione) la



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

commissione predisporrà delle prove orientativo-attitudinali calibrate sui particolari casi che si presenteranno.

Art. 5 – Compilazione delle graduatorie e formazione del Gruppo di Strumento

L'iscrizione degli alunni avviene al Percorso ad Indirizzo Musicale e non allo specifico strumento, in seguito all'espletamento delle prove orientativo-attitudinali verrà stilata una graduatoria in base al punteggio ottenuto. I posti disponibili per il Gruppo di Strumento Musicale in ingresso saranno 24, eventuali modifiche al numero di posti saranno comunicate tramite i canali ufficiali dell'Istituto. Per l'assegnazione dello strumento si terrà conto del punteggio ottenuto, dell'ordine delle preferenze espresse, del numero di posti disponibili per ciascuno strumento per l'anno scolastico in corso, quindi per completamento gruppi strumentali, attingendo anche per seconda, terza o quarta scelta. Si terrà conto anche del colloquio motivazionale e degli aspetti fisico-morfologici dell'alunno. Nei gruppi a Indirizzo Musicale non sono ammessi alunni non iscritti ai Percorsi di Strumento. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane. La graduatoria definitiva verrà affissa all'albo della scuola. In caso di rinuncia, entro 5 gg., dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria, il posto vacante viene proposto al candidato successivo in ordine di punteggio. Il giudizio della Commissione esaminatrice è insindacabile.

Art. 6 – Cause di ritiro dal Percorso ad Indirizzo Musicale Il Percorso ad Indirizzo Musicale ha la medesima durata del triennio di Scuola Secondaria di I grado, diventando, una volta scelto, a tutti gli effetti materia curriculare ed è obbligatoria la sua frequenza. Sono previsti casi di ritiro solo per motivi di salute, con obbligo di presentazione di apposito certificato medico che attesti l'effettiva impossibilità a proseguire gli studi musicali. In caso di non ammissione alla classe successiva l'alunno frequentante il Percorso di Strumento ha diritto a rimanere nel Percorso ad Indirizzo Musicale soltanto nel caso in cui riporterà almeno la sufficienza nella materia Strumento Musicale, in caso contrario perde il diritto di permanenza nel Percorso ad Indirizzo Musicale. Non sono ammessi passaggi da uno Strumento all'altro.

Art.7 – Eventuali richieste d'iscrizione al II e III Gruppo al Percorso a Indirizzo Musicale

Eventuali richieste d'ammissione al Gruppo II e III al Percorso a Indirizzo Musicale saranno accettate previa verifica di disponibilità di posti e successivo superamento della prova orientativo attitudinale, eccezion fatta per alunni esterni provenienti da un altro Istituto ad Indirizzo Musicale.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Art. 8 – Organizzazione delle lezioni e orario di strumento

Le attività del Corso ad Indirizzo Musicale sono curricolari e hanno la priorità sulle attività pomeridiane extra-curricolari. Le attività pomeridiane di Strumento Musicale si articoleranno come da Art.1. All’inizio delle attività didattiche verranno comunicati gli orari e i giorni delle lezioni. Lo schema orario è suscettibile di variazioni in relazione alle esigenze didattiche che si potranno presentare in itinere e/o in relazione alle esigenze organizzative per eventuali concerti, concorsi, etc. Si potrà adottare quindi la flessibilità oraria.

Art. 9 – Doveri degli alunni

Gli alunni devono attenersi alle norme contenute nel Regolamento d’istituto. Gli alunni hanno l’obbligo di: - partecipare con regolarità alle lezioni secondo il calendario e gli orari loro assegnati ad inizio anno; - avere cura del materiale musicale (strumento, spartiti e materiale funzionale) sia proprio che eventualmente fornito dalla scuola; - svolgere regolarmente i compiti assegnati dagli insegnanti. - partecipare alle varie manifestazioni musicali organizzate dalla scuola; Le richieste di ingresso e/o uscita anticipate o di ritardo dovranno essere effettuate secondo le modalità presenti nel Regolamento d’istituto. Le assenze dalle lezioni verranno conteggiate nel monte ore annuale ai fini del calcolo per la validità dell’anno scolastico. Pertanto contribuiranno alla non ammissione o meno all’anno successivo o agli esami finali del terzo gruppo.

Art. 10– Valutazione delle abilità e competenze acquisite

L’insegnante di strumento, in sede di valutazione periodica e finale, esprime un giudizio sul livello di apprendimento raggiunto da ciascun alunno al fine della valutazione globale che il Consiglio di Classe formula. Il giudizio di fine quadrimestre e di fine anno, da riportare sulla scheda personale dell’alunno, verrà compilato tenendo conto della valutazione ottenuta durante le lezioni di Strumento, Teoria e Lettura della musica e Musica d’insieme. In sede di Esame di Stato saranno verificate, nell’ambito del previsto colloquio pluridisciplinare, le competenze musicali raggiunte al termine del triennio, sia per quanto riguarda le competenze teoriche acquisite che per quanto riguarda la specificità strumentale, in questo caso la prova potrà essere individuale e/o collettiva. I docenti di strumento partecipano ai lavori della Commissione e, in riferimento alle alunne e agli alunni del proprio strumento, a quelli delle sottocommissioni. Le competenze acquisite dalle alunne e dagli alunni che hanno frequentato i percorsi a Indirizzo Musicale saranno riportate nella certificazione delle competenze.

Art. 11 – Utilizzo degli strumenti musicali in dotazione alla scuola



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>  <https://www.facebook.com/convittopalermo/>  <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Gli alunni, già dal primo anno, dovranno dotarsi dello strumento musicale per lo studio giornaliero a casa, oltre al materiale funzionale allo studio (spartiti musicali, leggio, metronomo, etc.). I docenti saranno a disposizione dei genitori per eventuali consigli. Eventuali richieste di utilizzo in comodato d'uso a domicilio o presso la scuola vanno indirizzate al Dirigente Scolastico.

Art. 12 – Partecipazione a saggi, concerti, rassegne, campus scuola, eventi musicali.

La frequenza del Percorso ad Indirizzo Musicale può includere la partecipazione ad attività anche in orario extrascolastico, come saggi, concerti, concorsi, campus scuola e vari altri eventi musicali. Tali attività costituiscono a tutti gli effetti un momento formativo e didattico nonché un momento di valutazione.

Art. 13 – Impegno dei genitori per manifestazioni musicali all'esterno della scuola

L'iscrizione al Percorso a Indirizzo Musicale comporta per gli alunni l'assunzione di specifici impegni che vanno oltre l'ordinario orario di frequenza, richiedendo il supporto logistico dei genitori. Per le manifestazioni musicali, in particolare per quelle che si svolgono esternamente all'istituto, i genitori riceveranno adeguata comunicazione. Si ricorda che eventuali rinunce alla partecipazione potrebbero compromettere il corretto svolgimento dell'esibizione, recando un danno non solo educativo e didattico nei confronti degli altri alunni, ma anche di immagine all'istituto. È richiesta la massima collaborazione.

Art. 14 – Libri di testo

Data la natura dell'insegnamento strumentale con peculiarità soggettiva, i docenti non adottano libri di testo per l'intero gruppo, ma indicheranno per ogni singolo alunno l'acquisto di libri di musica in base al livello di ogni alunno. Forniranno anche agli studenti copie fotostatiche dei brani o copie digitali dei materiali di studio. Per la teoria e solfeggio indicheranno i libri utili ai vari sottogruppi. Per quanto riguarda i brani di Musica d'insieme, trattandosi di brani per lo più trascritti e adattati appositamente dai docenti per le orchestre e/o per i piccoli gruppi, saranno fornite copie delle parti.

Art. 15 - Docenti responsabili del Percorso ad Indirizzo musicale

Il Dirigente scolastico nomina all'inizio di ogni anno scolastico un docente con incarico di Coordinamento Didattico, Tecnico e Logistico del Percorso ad Indirizzo musicale. Tale docente si attiverà per il buon funzionamento del percorso predisponendo quanto necessario allo svolgimento delle attività sia all'interno che all'esterno della scuola e curerà i rapporti



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

con le varie commissioni presenti all'interno dell'istituto e con le Istituzioni coinvolte in eventuali progetti inerenti il Percorso ad Indirizzo Musicale. La Commissione, formata dai Docenti di Strumento Musicale, si riserva di fornire ulteriori integrazioni e/o modifiche al presente regolamento, previa delibera del Collegio dei docenti.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO X - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Didattica digitale integrata (DDI) significa lavorare nell'ottica dell'integrazione disciplinare per intercettare modelli logici di pensiero da applicare in qualunque ambito e contesto e da mettere alla prova nella risoluzione di problemi. Questa metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento è basata su un approccio laboratoriale che prevede il costante coinvolgimento degli alunni nella progettazione, realizzazione e messa a punto di lavori legati a tematiche di interesse per i soggetti in apprendimento. È una modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Attraverso la Didattica digitale integrata (DDI) è possibile integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. Le metodologie didattiche sono più centrate sul protagonismo degli alunni, favorisce una didattica di tipo induttivo e trova la sua naturale applicazione nell'ambiente laboratoriale. Il ruolo del docente è quello di facilitare e orientare il gruppo in apprendimento verso l'obiettivo stabilito. Tale strumento favorisce:

- la costruzione di percorsi disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- l'attivazione di metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre all'acquisizione di abilità e conoscenze (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, etc...);
- le esigenze dettate dai bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni e garantisca omogeneità all'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e delle abilità e conoscenze individuati nel Curricolo di Circolo.

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione al Convitto Nazionale G. Falcone sono:

Il Registro elettronico Argo. Tra le varie funzionalità, il registro elettronico consente di gestire il Giornale del docente, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

La Google Suite for Education (o GSuite).

La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola convittonazionale.palermo.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico come Canva.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle alunne e degli alunni.

Il coordinatore crea, per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Sezione Ordine di Scuola Anno scolastico –(ad esempio: Classe 2° primaria a.s 2023/2024) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le alunne e gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi e-mail di ciascuno (cognome.nome@convittonazionale.palermo.it) o l'indirizzo e-mail del gruppo classe e i docenti del consiglio di classe. L'Animatore digitale crea ad inizio anno scolastico gli account dei nuovi alunni e supporta i docenti nella creazione delle classroom.

I docenti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio; pertanto, è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei Docenti e riportate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate per lo sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO XI - ASPETTI GIURIDICO - AMMINISTRATIVI

Premessa

l'iscrizione al convitto e al semiconvitto sono sottoposti ai termini dell'iscrizione/Contratto

Entrambi i genitori dichiarano:

- Di essere a conoscenza delle condizioni e dei termini riportati nel documento.
- Di accettare che il documento ha valore di contratto di iscrizione al semiconvitto/convitto e comporta il pagamento dell'intera retta annuale, la cui tariffa è stata fissata dal Consiglio di Amministrazione.
- Di impegnarsi a rispettare le norme e le regolamentazioni interne della scuola e del semiconvitto/ convitto.

Il contratto di iscrizione al semiconvitto comporta la sottoscrizione dei seguenti punti:

1. Di accettare e sottoporsi a tutti gli obblighi sanciti dalla normativa dei Convitti Nazionali e al regolamento di Istituto (pubblicati sul sito istituzionale).

2. Di essere a conoscenza che l'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno fino al completamento del ciclo di studi: Primaria, Secondaria di primo grado e Liceo

3. Di essere a conoscenza che l'eventuale richiesta di Nulla Osta per trasferimento presso altra Istituzione scolastica implica il pagamento delle rate a saldo del trimestre entro cui ricade la richiesta del Nulla Osta. Nel caso di richiesta di Nulla Osta prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'acconto versato al momento dell'iscrizione non verrà restituito.

4. Che il servizio di Semiconvitto è articolato settimanalmente dal lunedì al venerdì e segue il calendario 3 scolastico regionale e la delibera degli organi collegiali preposti.

5. Che la domanda deve essere corredata dalla seguente modulistica, che ne costituisce parte integrante (qualora le richieste siano presenti nelle esigenze delle famiglie e degli studenti): Modulo A domanda uscita anticipata dal semiconvitto per l'intero a.s. 2024/2025 (Scuola Primaria, Sec. di I grado, Liceo) Modulo B liberatoria uscita autonoma a fine attività per studenti minori di anni 14 dal semiconvitto per l'intero a.s. 2024/2025 (Scuola Sec. di I grado, Liceo) Modulo F deleghe per il ritiro da scuola del proprio figlio al termine delle attività semiconvittuali a.s. 2024/2025 (Scuola Primaria, Sec. di I grado, Liceo) Modulo M richiesta dieta speciale per intolleranze, allergie, patologie, ecc.. (Scuola Primaria, Sec. di I grado, Liceo)



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

6. Che agli studenti di tutti gli ordini di scuola durante le ore curricolari non è consentito lasciare la struttura anticipatamente se non prelevati da un genitore o dal legale rappresentante o da altra persona incaricata con delega.

7. Che se, per particolarissime e specifiche cause, il Rettore dovesse temporaneamente sospendere l'attività semiconvittuale, il genitore o il legale rappresentante non può rivalersi sull'Amministrazione del Convitto o sul Rettore per i servizi non erogati.

8. Di essere consapevole ed accettare che la retta indicata al punto 1 resta invariata per l'anno scolastico di riferimento, ma è passibile di variazioni per i successivi anni scolastici, previa delibera del Consiglio di Amministrazione.

9. In caso di non perfezionamento della domanda d'iscrizione entro i termini prescritti, l'acconto versato non verrà restituito.

10. L'Istituto garantisce al semiconvittore, quali prestazioni incluse nella retta di cui al punto 1, i seguenti servizi: – un minimo di due ore di attività semiconvittuale dopo il pranzo così come previsto nei regolamenti dei Convitti, tranne nei casi contemplati dal CCNL dei lavoratori (vedi assemblee sindacali, scioperi ecc.) o per cause di forza maggiore o di organizzazione scolastica previste nel PTOF d'Istituto; – il vitto, consistente in pranzo e merenda pomeridiana durante la consueta giornata semiconvittuale in Convitto. Nel Modulo “M” e nel Regolamento d'istituto vengono esplicitate le condizioni per attivare eventuali diete speciali. – le attività extra scolastiche (laboratori didattici e/o creativi, attività sportive, musicali e ludiche ecc.) previste dal PTOF delle scuole annesse e/o deliberate dal consiglio di Amministrazione, organizzate avvalendosi di personale esperto qualificato, con l'eventuale partecipazione delle famiglie. – manutenzione ordinaria: lavori idraulici, elettrici, di piccola muratura, giardinaggio, falegnameria, fabbro, ascensore, caldaie. Alcune utenze. Acquisto mobiliario, biancheria, materiale utensile cucina, di ferramenta e del guardaroba, acquisto e manutenzione macchinari cucina e guardaroba e acquisti nuovi macchinari, impianti e manutenzione videosorveglianza, attrezzature aule speciali, erogazione borse di studio per categorie speciali.

11. Servizi fuori retta: sono esclusi dalla retta e pertanto a carico delle famiglie, i seguenti servizi e le seguenti spese: 4 – ingressi cinema, teatri, visite guidate e viaggi di istruzione e altre eventuali manifestazioni organizzate dall'istituto; – progetti con figure professionali specifiche.

12. Condizioni di allontanamento del semiconvittore: allo studente che a causa di comportamenti non consoni alla vita semiconvittuale incorre in sanzioni disciplinari, può essere comminato in base alla gravità del comportamento agito: – l'allontanamento



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

temporaneo – allontanamento definitivo – entrambi gli allontanamenti sono da intendersi dal semiconvitto e non dalla frequenza alle scuole annesse per l'anno scolastico di riferimento, ma non comportano l'esonero dal pagamento della retta.

13. Non viene esonerato dal pagamento della retta chi decide, su base volontaria, di prelevare il proprio figlio al termine delle attività didattiche senza usufruire del semiconvitto.

14. Il contraente s'impegna ad osservare tutte le disposizioni che regolano il semiconvitto e le scuole annesse nonché le eventuali modifiche o integrazioni che il Rettore e/o il Consiglio di Amministrazione ritenessero necessarie in corso d'anno per il buon funzionamento dell'Istituzione.

15. Nel caso di richiesta di iscrizione di studenti le cui famiglie risultano inadempienti al pagamento di alcune rette, il Convitto si riserva di respingere la domanda di iscrizione al nuovo ciclo; inoltre, il contratto potrà essere reciso in caso di morosità anche negli anni successivi. Visto che le scuole annesse al Convitto presuppongono la frequenza in regime di semiconvittori/convittori, il recesso del contratto comporterà ai sensi degli artt. 118 e 124 del Regolamento dei Convitti nazionali, approvato con R.D. 01/09/1925, n. 2009, la facoltà del Rettore di allontanare dall'Istituzione educativa l'alunno/a i cui genitori risultino essere morosi.

16. Si precisa che il servizio del semi convitto, per il settore liceo classico, viene assicurato per il triennio (che comprende il primo secondo e terzo anno di frequenza), mentre per i restanti due anni è subordinato alla dotazione organica del personale educativo e/o da quanto potrebbe essere previsto nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa.

17. I sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione in tema di stato di famiglia, nonché di informare la Direzione della Scuola qualora dovesse sopraggiungere la separazione personale tra i coniugi o la cessazione degli effetti civili del matrimonio/scioglimento del matrimonio; obbligandosi sin d'ora a dichiarare il regime di affidamento stabilito dal tribunale e/o ogni sua variazione. La mancata comunicazione di tali dati dovrà intendersi formale autorizzazione alla scuola a ritenere validi quelli già comunicati con esonero di ogni altra responsabilità da parte della Direzione scolastica per il rilascio del nulla osta e di ogni altro certificato o atto riguardante il minore.

Il contratto di iscrizione al convitto comporta la sottoscrizione dei seguenti punti:



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

1. tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento di Istituto pubblicato sul sito istituzionale e dalla normativa dei Convitti Nazionali e il pagamento della retta per l'intero anno scolastico, secondo le modalità sopra indicate;
2. che in caso di ritiro dell'alunno dal Convitto, con richiesta di disdetta, a causa di comprovati e seri motivi giustificativi, il genitore o il legale rappresentante si impegna a saldare l'importo pattuito nei termini stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;
3. che se, per particolarissime e specifiche cause, il Rettore dovesse temporaneamente sospendere l'attività convittuale, il genitore o il legale rappresentante non può rivalersi sull'Amministrazione del Convitto o sul Rettore per i mancati servizi non erogati;
4. di essere consapevole che la retta indicata resta invariata per l'anno scolastico di riferimento, ma è passibile di variazione per i successivi anni scolastici, previa delibera del Consiglio di Amministrazione;
5. che gli alunni convittori, che frequentano le scuole esterne al Convitto si recano a scuola da soli (non accompagnati) e lo stesso dicasi per il ritorno in Convitto alla fine delle lezioni e delle attività didattiche in genere; che la responsabilità di quanto intercorre in detto lasso di tempo è esclusivamente dei genitori del convittore, i quali sottoscrivendo la presente sollevano la Direzione del Convitto da ogni responsabilità derivante da tale fatto e condizioni;
6. che ai Convittori può essere concesso di uscire da soli in città per brevi permessi giornalieri previa autorizzazione dei genitori, i quali si assumono la responsabilità di quanto intercorre in detto lasso di tempo, sollevando con la presente la Direzione del Convitto da ogni responsabilità derivante da tale fatto;
7. che il Convittore rientra in famiglia da solo ogni venerdì al termine delle attività didattiche o semiconvittuali settimanali. Resta salva, in ogni caso, la possibilità di poter rendere eccezionalmente il servizio convittuale nei fine settimana, in caso di condizioni meteorologiche o meteo marine avverse, tali da non consentire il rientro a casa degli alunni convittori, come da verbale del C.D.A. n. 3/2023 del 13 novembre del 2023. Che il convittore rientra in famiglia anche in occasione delle vacanze o di altre sospensioni di attività convittuali da solo (se autorizzato dai genitori) o prelevato dai genitori o altra persona di loro fiducia espressamente delegata; e che il Convittore fa rientro in convitto settimanalmente ogni domenica sera o lunedì mattina, (previa comunicazione preventiva all'educatore di riferimento), o alla fine delle vacanze didattiche o convittuali;
8. che in caso di più giorni di vacanza consecutivi o sospensione dell'attività didattica i convittori devono fare rientro in famiglia;



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>

 <https://www.facebook.com/convittopalermo/>

 <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

9. che in caso di non perfezionamento della domanda d'iscrizione l'acconto versato non verrà restituito;

10. che l'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno fino: • alla conclusione del ciclo d'istruzione; • alla richiesta di disdetta che deve avvenire entro il 31 dicembre dell'anno scolastico precedente, a mezzo pec indirizzata alla mail del Convitto; • per sopravvenuti motivi che possano indurre il Rettore e/o il C.D.A. a revocare l'iscrizione o la frequenza al convitto;

11. che il genitore/tutore si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni variazione [Digitare qui] [Digitarequi] [Digitarequi] della propria residenza e di fornire indicazioni in merito alla propria reperibilità;

12. che il genitore/tutore si impegna a comunicare, all'atto della domanda d'iscrizione, per iscritto ogni informazione di tipo sanitario o altro, utile per l'inserimento e la permanenza dell'educando in convitto e per l'eventuale valutazione del medico del convitto. Si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione che potrebbe presentarsi successivamente alla data dell'iscrizione che potrebbe anche inficiare la possibilità di permanenza del convittore in Convitto;

13. che il convittore a causa di comportamenti non consoni alla vita convittuale incorre in sanzioni disciplinari e può essere comminato in base alla gravità del comportamento agito: • l'allontanamento temporaneo • l'allontanamento definitivo Entrambi gli allontanamenti sono da intendersi dal convitto e non dalla frequenza alle scuole annesse per l'anno scolastico di riferimento, ma non comportano l'esonero dal pagamento della retta;

14. che nel caso di danni a cose o a persone causati dal convittore, il genitore si impegna a risarcire immediatamente il danno causato;

15. che il contraente si impegna ad osservare tutte le disposizioni che regolano il convitto e le scuole annesse, nonché le eventuali modifiche o integrazioni che il Rettore e/o il Consiglio di Amministrazione ritenessero necessarie in corso d'anno per il buon funzionamento dell'Istituzione;

16. nel caso di richiesta di iscrizione di studenti le cui famiglie risultano inadempienti al pagamento di alcune rette, il Convitto si riserva di respingere la domanda di iscrizione. Inoltre, il contratto potrà essere reciso in caso di morosità anche negli anni successivi. È facoltà del Rettore e/o del C.D.A. di allontanare dall'Istituzione educativa il convittore la cui famiglia risulti essere morosa;

17. che gli allegati fanno parte integrante della presente domanda e che vanno presentati ogni anno per l'aggiornamento delle situazioni.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it

 <https://t.me/convittofalcone>  <https://www.facebook.com/convittopalermo/>  <https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

18. I sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione in tema di stato di famiglia, nonché di informare la Direzione della Scuola qualora dovesse sopraggiungere la separazione personale tra i coniugi o la cessazione degli effetti civili del matrimonio/scioglimento del matrimonio; obbligandosi sin d'ora a dichiarare il regime di affidamento stabilito dal tribunale e/o ogni sua variazione. La mancata comunicazione di tali dati dovrà intendersi formale autorizzazione alla scuola a ritenere validi quelli già comunicati con esonero di ogni altra responsabilità da parte della Direzione scolastica per il rilascio del nulla osta e di ogni altro certificato o atto riguardante il minore.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

TITOLO XII - TRATTAMENTO DATI E PRIVACY

Art. 1 - Trattamento dati e privacy

- L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati dell'alunno, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali. Il genitore si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni variazione della propria residenza e di fornire indicazioni in merito alla propria reperibilità.
- Disciplina contrattuale: per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme contenute nel Codice civile.

I dati personali necessari per svolgere il servizio oggetto del presente modulo saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016 come novellato nella legge 101/2018, la responsabilità della gestione dei dati è in capo al titolare del trattamento Convitto Nazionale G. Falcone Palermo nella persona del Dirigente scolastico Concetta Giannino; le informative complete relative ai trattamenti dei dati sensibili, al trattamento delle immagini sui canali di comunicazione ufficiali dell'Istituto (Sito, Facebook, Instagram, Youtube) e l'informativa Google Workspace for education a uso scolastico sono presente al seguente link: <https://www.convittonazionalepalermo.edu.it/index.php/informativa-privacy/4385-informativeprivacy-a-s-2023-2024-famiglie>