

CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Convitto Nazionale di Stato G.Falcone
con annesso Ist. Comprensivo e Liceo
Classico - Palermo

Prot. 0018593 del 17/10/2025

IV (Uscita)

Al DSGA per gli atti di competenza

Al Personale Docente, Educativo

Al Personale Amministrativo

Al Tecnico informatico Sig. A. Lo Iacono

Al Tecnico del laboratorio di fisica Sig. S. Di Lio

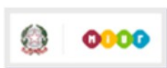
Bacheca Argo/Sito

Circ. 045 del 17/10/2025

Oggetto: Modalità di utilizzo e prenotazione dei Laboratori: Multimediale, Fisica, Laboratorio Mobile 1, 2 e 3, della Sala Teatro, dell'Aula Immersiva e della Sala Convegni.

Tutto il Personale in indirizzo che vorrà usufruire dei laboratori: Multimediale, Fisica, Laboratorio Mobile 1,2 e 3, della Sala Teatro, dell'Aula Immersiva e della Sala Convegni dovrà prenotare nel seguente modo:

1. Consultare il calendario pubblicato sul sito (PRENOTAZIONE LABORATORI) dal seguente link <https://share.google/1GIWo8EWkibn3PuSp> oppure attraverso i QR code affissi sugli ingressi di tutti i laboratori utilizzando la fotocamera del proprio smartphone.
2. Inviare una e-mail al Responsabile dei Laboratori Prof. Giuseppe Mazzamuto giuseppemazzamuto@convittonazionale.palermo.it specificando: **GIORNO, ORA DI INIZIO E FINE DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA, NOME DEL DOCENTE, CLASSE, SEZIONE, ORDINE DI SCUOLA E SCHEDA TECNICA.**
3. Come accedere al Laboratorio dopo l'avvenuta conferma di prenotazione:
 - **Laboratorio Multimediale:** il giorno stesso dell'attività, il laboratorio verrà aperto e chiuso dal Tecnico Informatico Sig. A. Lo Iacono e il docente firmerà sull'apposito registro. Al termine dell'attività, il Tecnico si occuperà di verificare che tutti i pc siano spenti e che non ci siano stati danneggiamenti alle attrezzature del laboratorio.
 - N.B. *In caso di utilizzo del suddetto laboratorio in orario pomeridiano la chiave dovrà essere prelevata in orario mattutino presso l' Ufficio Acquisti dal Sig. Daniele apponendo la firma sul registro e riconsegnata nel*



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

pomeriggio nell'apposita cassetta posta all' ingresso dell'Ufficio Acquisti.

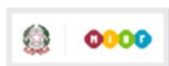
- **Laboratorio di Fisica:** lo spazio verrà aperto e chiuso dal tecnico di laboratorio Sig. S. Di Lio e il docente firmerà sull'apposito registro. Al termine dell'attività, il Tecnico si occuperà di verificare che non ci siano stati danneggiamenti alle attrezzature del laboratorio.
- **Laboratorio Mobile Informatica 1, 2 e 3:** il Tecnico Informatico Sig. A. Lo Iacono provvederà a predisporre la postazione mobile. Il docente firmerà sull'apposito registro alla consegna e al termine dell'attività e il Tecnico Informatico si occuperà di verificare che tutti i pc siano spenti e che non ci siano stati danneggiamenti alle attrezzature del laboratorio mobile.
- **Aula Immersiva:** il Tecnico Informatico Sig. A. Lo Iacono provvederà a predisporre l'Aula. Il docente firmerà sull'apposito registro alla consegna e al termine dell'attività e il Tecnico Informatico si occuperà di verificare che tutto sia spento e che non ci siano stati danneggiamenti alle attrezzature.
- **Sala Convegni:** Al momento del ritiro della chiave presso l'Ufficio Acquisti (Sig. Daniele Scalia) , il docente firmerà sull'apposito registro alla consegna e al termine dell'attività.
- **Sala Teatro:** Questo regolamento disciplina l'accesso e l'uso della Sala Teatro al fine di garantire l'efficienza e la massima fruibilità dello spazio da parte di tutti gli utenti autorizzati.

1. Accesso e Chiusura della Sala

- L'apertura e la chiusura della Sala Teatro, il giorno dell'attività, saranno curate esclusivamente dai **Collaboratori Scolastici del secondo piano**.
- Si raccomanda di liberare la Sala puntualmente al termine delle attività previste, riponendo tutto come trovato al proprio ingresso.

2. Prenotazione dello Spazio

- Per garantire la rotazione e la possibilità di utilizzo a tutta la comunità, non sono ammesse prenotazioni per periodi prolungati. Il periodo massimo di prenotazione continuativa è di due settimane.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

- La richiesta di prenotazione **deve essere corredata obbligatoriamente dalla scheda tecnica dell'attività.**

3. Utilizzo delle Attrezzature solo Audio e/o Audio-Video

L'assegnazione dell'attrezzatura e l'autorizzazione all'utilizzo saranno determinate in base alla scheda tecnica allegata alla richiesta di prenotazione.

In relazione alla scheda tecnica, verrà assegnata una delle seguenti opzioni:

1. **Attrezzatura Completa:** Impianto Audio-Video Principale (mixer presente all'interno dell'armadio) con 2 microfoni senza filo.
2. **Attrezzatura Standard:** Cassa Mixer predisposta sul Palcoscenico (già equipaggiata con un microfono con filo e relativa asta microfonica).

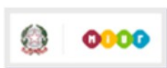
Gestione Microfoni Aggiuntivi

- Se fosse necessario un ulteriore microfono senza fili, l'utente dovrà prenderlo in consegna presso l'Ufficio Acquisti.
- Al termine dell'attività didattica, l'attrezzatura aggiuntiva dovrà essere riconsegnata all'Ufficio Acquisti al Sig. Daniele, apponendo la firma sull'apposito registro di consegna/riconsegna.

Norme per l'Utilizzo del Mixer e Impianto Principale Attrezzatura Completa Audio- Video (A.S. 2025/2026)

- A partire dall'anno scolastico 2025/2026, **è severamente vietato utilizzare l'impianto con il mixer senza esplicita autorizzazione.**
- L'autorizzazione è di competenza del Responsabile dei Laboratori, Prof. G. Mazzamuto. Verrà concessa unicamente in seguito alla valutazione della scheda tecnica.
- In caso di autorizzazione concessa, l'attivazione e la disattivazione dell'impianto Audio-Video principale saranno eseguite esclusivamente dal Tecnico Informatico, Sig. A. Lo Iacono.

4. Compilazione Registro del Laboratorio



CONVITTO NAZIONALE DI STATO “GIOVANNI FALCONE” CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Tutti i docenti/educatori che usufruiscono degli spazi suddetti dovranno compilare il registro che si trova all'interno di ogni laboratorio o nei luoghi sopra indicati, apponendo la propria firma in entrata e in uscita, indicando il settore, la sezione e la classe coinvolta.

Nel caso dei laboratori di Fisica e Multimediale/Laboratori Mobili e Aula Immersiva, sarà cura dei Tecnici di Laboratorio vigilare sulla compilazione del registro.

Si ricorda che durante le attività **il docente è responsabile** di tutto il materiale presente nei laboratori ed è sua cura segnalare eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti al termine dell'attività, presentando una relazione indirizzata al DSGA, e per conoscenza al Responsabile dei Laboratori, ai Tecnici di Laboratorio interessati e all'Animatore Digitale.

È vietato spostare o sostituire materiale d'arredamento, scollegare i cablaggi di qualsivoglia attrezzatura elettronica presente nei laboratori ivi compresa la Sala Teatro se non prima autorizzati.

Indirizzi e-mail:

Direttore amministrativo: direttore.amministrativo@convittonazionale.palermo.it

Responsabile Laboratori: giuseppemazzamuto@convittonazionale.palermo.it

Referente Laboratorio Multimediale: tecnicoinformatico@convittonazionale.palermo.it

Referente Laboratorio di Fisica: tecnicolabfisica@convittonazionale.palermo.it

Animatore Digitale: animatoredigitale@convittonazione.it



Il Rettore D.S.

Prof.ssa Concetta Giannino

Firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005