



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pave010006@istruzione.it - email pec pave010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500c@istruzione.it - Liceo: email pape100005@istruzione.it



<https://t.me/convittonafalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

**A tutto il personale scolastico
Al personale di portineria
E p.a.c. Al DSGA
Bacheca Argo**

Circ.118 del 03/02/2026

Oggetto: Custodia degli alunni, vigilanza in ingresso e inizio lezioni

Si comunica al personale scolastico, con particolare attenzione a chi svolge vigilanza all'ingresso, quanto segue:

1. Responsabilità degli alunni

- Tutti gli alunni, una volta entrati a scuola, **sono sotto la custodia della scuola**, indipendentemente dall'orario di ingresso (anticipato o in ritardo).
- In nessun caso gli alunni possono essere invitati a uscire una volta entrati.

2. Segnalazione di comportamenti ripetuti

- Qualora si noti una reiterazione del comportamento di ingresso non conforme (ad esempio ingresso in anticipo), è necessario **informare il fiduciario di settore e la presidenza**.
- In nessuna circostanza i bambini devono essere lasciati incustoditi.

3. Procedure specifiche davanti al portone civico 1

- Gli addetti alla vigilanza devono **attendere in piedi davanti al portone**.

4. Disposizioni per la portineria

- Come da regolamento, **tutti i collaboratori scolastici scendono in portineria**, tranne **uno per piano**, che rimane a vigilare al piano di competenza.

5. Inizio lezioni e presenza dei docenti in cortile

- L'attività didattica **inizia già in cortile**:
 - Scuola media: ore **7:45**
 - Scuola primaria: ore **8:00**
- Ogni docente deve trovarsi **nella propria postazione in cortile almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**.

Si ringrazia tutto il personale per la massima collaborazione e per il rispetto di queste procedure, fondamentali per la sicurezza e la corretta gestione degli alunni.

La presente nota deve essere sottoscritta per notifica da tutto il personale interessato nonché dal personale supplente. L'ufficio personale curerà gli adempimenti.

Si allega regolamento portineria aggiornato



Il Rettore D.S.
Prof.ssa Concetta Giannino
Fotografia sostitutiva a manutenzione ai sensi
dell'Art. 13 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993