

CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"
CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Setti'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500c@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

AI DSGA

Al personale di Portineria

A tutto il personale scolastico

Bacheca registro elettronico/Sito istituzionale

Convitto Nazionale di Stato G.Falcone
con annesso Ist.Comprendivo e Liceo
Classico - Palermo
Prot. 0002096 del 03/02/2026
I-4 (Uscita)

**AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PORTINERIA
e gestione ingressi e portoni**

Si ricorda che la portineria è il biglietto da visita del nostro Istituto, pertanto ogni comunicazione, comportamento, modo di presentarsi all'esterno incide sull'immagine del Convitto Nazionale G. Falcone di Palermo.

Si chiede pertanto a tutto il personale e soprattutto ai collaboratori scolastici addetti al servizio portineria di prendere visione del REGOLAMENTO ed attenersi scrupolosamente alle procedure indicate.

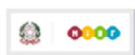
A) INGRESSO in Istituto

L'ingresso per l'anno scolastico 2025-26 avviene secondo i seguenti orari

Ore 07.45 Scuola Secondaria di I Grado:
secondo portone civ.2 (suono campana e inizio lezione dal cortile)

Ore 07.55 Scuola Primaria:
classi seconde, terze, quarte quinte,
secondo portone civ.2 (suono campana e inizio lezione dal cortile)

Ore 08.05 Scuola Primaria:
classi prime
secondo portone civ.2 (suono campana e inizio lezione dal cortile)



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"
CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Setti'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500c@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

Ore 08.10 Liceo:

primo portone civ.3 (suono campana e inizio lezione in classe ore 08.15)

Alle ore 08.20 il secondo portone civ. 2 viene chiuso e riaperto soltanto per le uscite del pomeriggio. Al termine delle uscite dal semiconvitto il portone viene definitivamente chiuso per tutta la giornata

1. Non è permesso l'ingresso a scuola agli alunni prima dell'inizio delle lezioni del proprio settore (primaria- sec. di I grado e liceo).
 - a) I collaboratori scolastici devono vigilare sul ciglio del portone affinché i genitori **non lascino i bambini all'interno della scuola al di fuori dell'orario previsto.**
 - b) Qualora un alunno entri prima dell'orario stabilito, **deve comunque essere accolto.** L'evento dovrà essere **segnalato immediatamente al Fiduciario di settore e alla presidenza.**
2. A prima ora è importante indirizzare e orientare per l'ingresso in istituto tutti gli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado al civico n. 2 perché la vigilanza da parte degli insegnanti e del personale ATA avviene presso le postazioni del cortile
3. Soltanto i genitori dei bambini delle classi prime della scuola primaria possono accedere in cortile la mattina per consegnare i bambini direttamente agli insegnanti (tranne diverse indicazioni in corso d'anno da parte del fiduciario di settore).
4. Chiunque entra in istituto deve essere identificato e deve motivare l'ingresso.
5. Gli accessi ai piani dei visitatori vanno autorizzati dall'ufficio di presidenza, dal DSGA e dai Fiduciari di settore. L'accesso è possibile solo se muniti di pass visitatori * che va indossato prima di salire ai piani.



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"
CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Setti'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavec010006@istruzione.it - email pec pavec010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500c@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

6. Gli ingressi delle ditte fornitrici o che svolgono manutenzione vanno registrati in apposito registro e comunicati anche per le vie brevi all'ufficio di presidenza
7. Le ditte fornitrici non possono scaricare davanti il portone d'ingresso negli orari che corrispondono all'ingresso e all'uscita degli studenti da scuola (sarà cura dell'ufficio mensa comunicarlo alle ditte e della portineria evidenziare eventuali problemi).
8. Fare applicare il regolamento sull'uso dell'ascensore che può essere utilizzato soltanto da:

-	gli alunni autorizzati che abbiano presentato un certificato e comunque al di sotto dei 14 anni MAI SOLI
-	Personale (docenti, educatori, collaboratori scolastici, amministrativi): l'ascensore può essere utilizzato solo per necessità improrogabili , come motivi di salute, evitando l'uso ordinario e privilegiando, quando possibile, le scale, soprattutto per chi svolge la propria attività ai piani più bassi.
-	convittori solo con bagagli a seguito

9. Tutti gli alunni che entrano a seconda ora o nelle ore successive vengono fatti aspettare in portineria e verranno avvisati i collaboratori scolastici del piano che scenderanno a prelevare gli studenti per accompagnarli in classe; i genitori/tutori, o chi ne ha delega degli alunni che faranno ingresso autonomo, dovranno giustificare sul registro elettronico l'ingresso in ritardo. Qualora ad accompagnarli sia invece un genitore/tutore, se impossibilitato a comunicare con i docenti tramite il registro, dovrà scrivere una giustificazione su carta e il personale scolastico la consegnerà al docente che si trova in classe e che accoglierà lo studente ritardatario
10. I genitori o chi ne ha la patria potestà o chi ne ha delega, che chiedono il ritiro del figlio/a durante le attività didattiche (mattina), devono essere indirizzati al piano di riferimento dove saranno accolti dal collaboratore



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Setti'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

scolastico ed invitati a firmare il registro di classe dove già l'insegnante ha specificato: giorno, orario, motivo dell'uscita.

11. Le uscite al di fuori delle fasce orarie del semiconvitto sono eccezionali, ma comunque l'educatore va subito informato della richiesta e avvisato anche il fiduciario del settore, eventuali ritardi nell'arrivo in portineria dello studente atteso dal genitore, vanno immediatamente segnalati e attivate tutte le strade percorribili per velocizzare le procedure di discesa degli studenti
12. I genitori che hanno concordato con il docente o con l'educatore di essere ricevuti in orario mattutino, devono essere indirizzati al piano nello spazio dedicato ai colloqui. La portineria avrà cura di avvisare i collaboratori del piano che accoglieranno e inviteranno i genitori ad attendere il docente nella zona dedicata. I docenti/educatori comunicano la mattina stessa del ricevimento alla portineria i nominativi dei genitori che verranno ricevuti.
13. Durante il normale orario scolastico, è fatto divieto a chiunque di sospendere o interrompere le attività educative e didattiche.

Non è quindi consentito:

- ✓ agli insegnanti e ai docenti ricevere persone estranee alla scuola durante il proprio orario di servizio;
- ✓ ai genitori di accedere alle aule né tantomeno soffermarsi nei corridoi;
- ✓ Ai genitori/tutori e delegati di entrare in refettorio per il prelievo degli studenti durante il momento del pranzo.

B) ORGANIZZAZIONE sorveglianza e decoro spazi

1. L'addetto alla portineria che si allontana anche per pochi minuti, deve sempre farsi sostituire



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



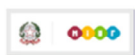
<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

2. La mattina tutti i collaboratori dei piani si recano in cortile per l'accoglienza degli studenti tranne un collaboratore per piano che rimane ad attendere nella postazione.
3. Subito dopo il suono della campana le classi salgono ai piani con gli insegnanti, rimane in cortile un collaboratore per piano che attende i ritardatari fino a circa 15 minuti dopo il suono della campana, raduna tutti i ritardatari, e sale al piano con gli studenti che consegna agli insegnanti che sono già in classe. (8.10 scuola media e 8.20 scuola primaria).
Dalle ore 8:11 in poi gli studenti della scuola media entrano dal primo portone e saranno accolti in classe dalla seconda ora.
Per la scuola media il portiere avvisa il terzo piano e gli studenti salgono al piano e attendono nella postazione il suono della campana della seconda ora.
Dalle ore 8:20 in poi gli alunni della scuola primaria entrano dal primo portone
Per la scuola primaria il portiere avvisa i collaboratori scolastici del secondo piano che scendono a prelevare i bambini ritardatari
4. Il portiere del notturno deve sempre fare il sopralluogo dei piani per accertarsi che le imposte siano chiuse, rubinetti chiusi etc .
5. Il decoro della portineria è affidato al personale che ricopre il ruolo di portiere e si prende cura delle bacheche, affissione materiale, igiene ascensore ed evidenzia ogni tipo di criticità dei locali portineria e attigui fino alla scalinata principale.

è importante:

6. Igienizzazione telefono, pulsantiere, maniglia, tastiere ascensore
7. Qualsiasi tipo di assembramento in portineria di studenti, visitatori o genitori va assolutamente impedito



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"
CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Setti'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500c@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



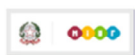
<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

8. A nessuna persona estranea alla scuola è permesso sostare in portineria e usufruire dei servizi della scuola.
9. Segnalare ai Fiduciari di settore i casi di quei genitori che chiedono di far pervenire al piano merende e materiale didattico
10. Possono accedere nel posteggio interno soltanto le autovetture e i mezzi autorizzati dal Rettore o dal DSGA
11. È vietato l'ingresso degli studenti a scuola con biciclette, monopattini o acceleratori di velocità su ruote. Soltanto al personale scolastico che chiede formalmente e ottiene l'autorizzazione dalla Dirigente, è possibile entrare con la bicicletta e posteggiarla nella zona lato via del Giusino (vale ordine di presentazione della domanda).
12. Indossare l'abbigliamento che l'istituzione ha fornito e averne cura

C) Obbligo chiusura e apertura cancelli:

- Il portone di vetro lato civ. n.3 resta chiuso durante tutto l'arco della giornata controllando che anche la porta piccola sia ben chiusa.
- Il portone di legno esterno civ. n.3 viene chiuso alle ore 18.30 e riaperto la mattina alle ore 7.30
- Il cancello del cortile interno viene chiuso per motivi di sicurezza la sera al termine delle attività del semiconvitto e riaperto la mattina alle ore 7.30
- I cancelli su via del Giusino restano entrambi chiusi, la richiesta delle chiavi deve essere registrata in portineria e le chiavi riconsegnate immediatamente dopo l'eventuale apertura



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"

CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500c@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

- Alle ore 08.15 dopo l'ingresso degli studenti dei tre ordini di scuola, il secondo portone civ.2 viene chiuso e riaperto soltanto per le uscite del pomeriggio. Al termine delle uscite dal semiconvitto il portone viene definitivamente chiuso per tutta la giornata
- La porta antipanico della scala della Madonna sul cortile viene chiusa a chiave alle ore 18.00 e riaperta la mattina alle ore 07.30 prima dell'inizio delle attività didattiche poiché utilizzata anche dal liceo Vittorio Emanuele plesso di via del Giusino, come via di fuga.

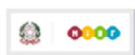
IN PARTICOLARE

Si ricorda che la **Scala della Madonna** in quanto viene utilizzata come via di fuga sia per una parte di classi del Convitto che per la sede del Vittorio Emanuele II di via del Giusino, deve essere aperta alle ore 07:30 e chiusa al termine delle attività del semiconvitto alle ore 18:00.

La scala inoltre viene utilizzata per l'ingresso e l'uscita di alcune classi situate al secondo piano e come via di fuga di alcune classi del liceo o in alcuni casi, per motivi organizzativi, e comunque dietro comunicazione, per entrare e uscire dall'istituto evitando il giro scala del primo piano.

D) CENTRALINO

1. Le telefonate esterne per la presidenza vanno filtrate e non passate direttamente, prendere comunque appunti (nome, cognome e numero di telefono) sulle richieste che arrivano dall'esterno e farle pervenire ai collaboratori del Rettore.
2. Qualora la necessità di contattare lo staff di presidenza sia di fondamentale importanza, attivare tutte le procedure contattando anche attraverso il cellulare personale i fiduciari di ogni settore e il vice rettore. Per la privacy non dare informazioni su chi è presente a scuola



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE"
CON ANNESSO LICEO CLASSICO E ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo musicale

Piazza Sett'Angeli n.3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916

Convitto: C.F. 97050570825 email pavc010006@istruzione.it - email pec pavc010006@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo: C.F. 97164780823 email paic89500e@istruzione.it - Liceo: email papc100005@istruzione.it



<https://t.me/convittofalcone>



<https://www.facebook.com/convittopalermo/>



<https://www.instagram.com/convittonazionalefalcone/>

Sito Web: www.convittonazionalepalermo.edu.it

compreso il Rettore, ma contattare comunque un responsabile dello staff di presidenza.

3. Importante presentarsi col nome della scuola e proprio nome e cognome - esempio: *"buongiorno il Convitto Nazionale di Palermo, sono il signor Rossi Giuseppe"*

E) SICUREZZA

Si ricorda che dal centralino è possibile effettuare le chiamate di emergenza al 118-115-112-113, con le procedure specifiche programmate per il primo soccorso e la sicurezza nei luoghi di lavoro.



Il Rettore D.S.

Prof.ssa Concetta Giannino

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'Art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993