

Il tuo primo accesso a Google Workspace

Come attivare, in pochi minuti, l'account istituzionale del Convitto Nazionale di Stato «Giovanni Falcone»: email, Drive, Documenti e Classroom.

Convitto Nazionale di Stato «Giovanni Falcone» · Palermo

L'istituto fornisce a ogni studente un account Google Workspace for Education: uno spazio personale per la posta elettronica, i documenti condivisi, il Drive e le classi virtuali. Al primo utilizzo è necessario accedere con le credenziali assegnate dalla scuola e impostare subito una nuova password personale. Bastano un computer o uno smartphone, un browser e una connessione a internet.

Le tue credenziali di primo accesso

Controlla che i dati siano scritti esattamente come indicato, senza spazi.

Nome utente (email)

cognome.nome@convittonazionale.palermo.it

Esempio — Rossi Mario

rossi.mario@convittonazionale.palermo.it

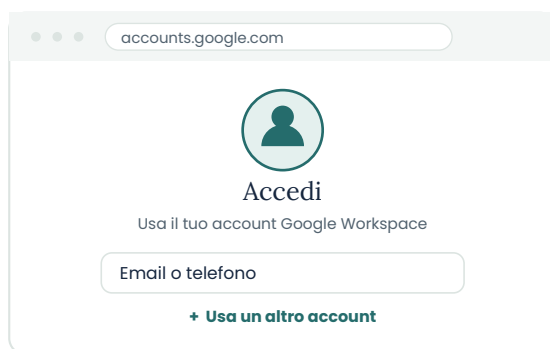
Password provvisoria

Il codice fiscale, TUTTO IN MAIUSCOLO

Esempio — RSSMRA05A01G273X

Passo dopo passo

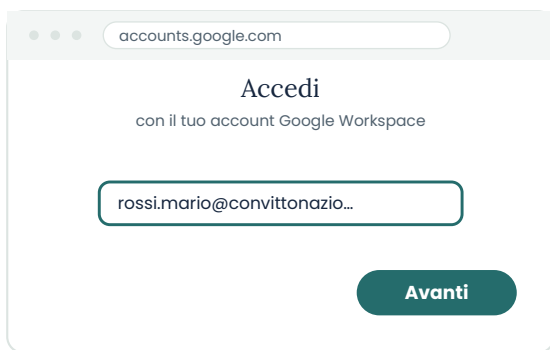
Segui questi sei passaggi nell'ordine indicato.



Passo 1

Apri la pagina di accesso Google

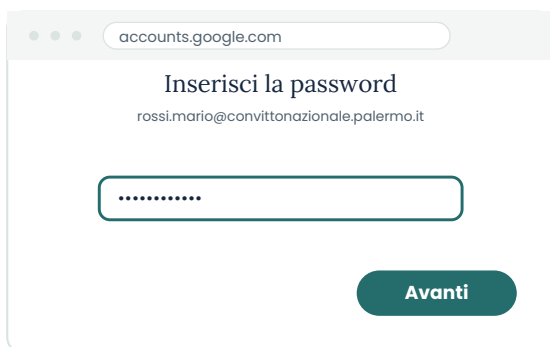
Dal browser (Chrome, Safari o simili) vai su **gmail.com** oppure **accounts.google.com**. Se sul dispositivo è già presente un altro account, scegli "Usa un altro account".



Passo 2

Inserisci l'indirizzo email istituzionale

Scrivi il tuo indirizzo nel formato **cognome.nome**, tutto minuscolo e senza spazi, seguito da **@convittonazionale.palermo.it**. Premi "Avanti".

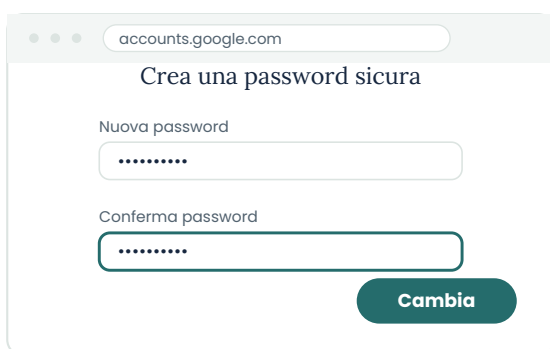


Passo 3

Digita la password provvisoria

Inserisci il tuo codice fiscale in maiuscolo. Fai attenzione a non confondere caratteri simili, come la lettera **O** con lo **zero** o la **I** con l'**1**.

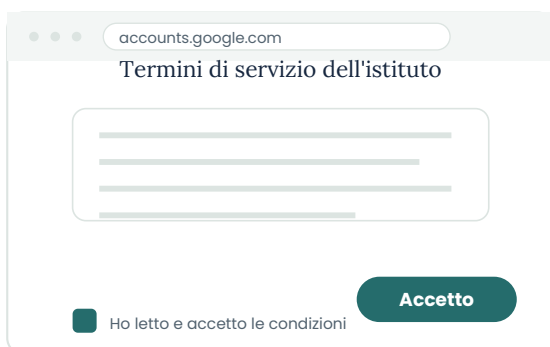
Alcune lettere e numeri si somigliano: ricontrolla prima di premere Avanti



Passo 4

Crea una nuova password personale

Google ti chiederà subito di sostituire il codice fiscale con una password che solo tu conosci: almeno 8 caratteri, con lettere maiuscole, minuscole e numeri.



Passo 5

Accetta le condizioni d'uso dell'istituto

Leggi e accetta le norme di utilizzo dell'account scolastico Google Workspace for Education, presentate dalla scuola al primo accesso.



Passo 6

Sei dentro!

L'account è attivo. Da qui puoi aprire Gmail, Drive, Documenti, Calendar e Classroom con lo stesso indirizzo istituzionale.

Qualche accortezza

Non condividere mai la tua password, nemmeno con i compagni di classe.

Scegli una password nuova, diversa da quelle che usi per altri account personali.

Se usi un computer condiviso (in classe o in convitto), ricordati sempre di fare il logout al termine.

Se qualcosa non funziona o hai dimenticato la nuova password, rivolgiti al tuo docente di riferimento o alla segreteria dell'istituto.